

अध्यक्षसँग लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७८

अध्यक्षवाट प्रमाणित मिति : २०७८।०८।२०

प्रस्तावना:

स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार अर्न्तगत पारित अध्यक्ष संग लक्षित कार्यक्रम (व्यवसाय तथा कार्यक्रम) संचालन कार्यविधि २०७८ म्याग्दे गाउ कार्यपालीका ले स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : १) यस कार्यविधिको नाम म्याग्दे गाउँपालिकाको अध्यक्षसँग लक्षित कार्यक्रम (व्यवसाय तथा कार्यक्रम) सञ्चालन कार्यविधि २०७८ रहेको छ ।
 - २) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अको अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
 - (क) “संविधान ” भन्नाले नेपालको संविधान सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (ख) “ गाउँपालिका ” म्याग्दे गाउँपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (ग) “अध्यक्ष ” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (घ) “प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत” भन्नाले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८४ वमोजिम म्याग्दे गाउपालीका को प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (ङ) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (च) “गाउँ सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा (१) वमोजिम गाउँसभा सम्भन्नु पर्छ ।
 - (छ) “योजना” भन्नाले आयोजना तथा कार्यक्रमसमेतलाई जनाउँछ ।
 - (भज) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाका सबै वडा सम्भन्नु पर्छ ।
 - (भ्र) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले सबै वडाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
 - (ञ) “सदस्य” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सदस्य सम्भन्नु पर्दछ ।
 - (ट) “वडा समिति” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा समिति सम्भन्नु पर्दछ ।

(ठ) “सरकारी संस्था” भन्नाले गाउँपालिका, वडा कार्यालय, स्थानिय स्तरका विषयगत कार्यालय, विद्यालय आदीलाई जनाउदछ ।

(ड) “गै.स.स” भन्नाले समाज कल्याण ऐन अर्न्तगत दर्ता भएका गै.स.स., आमा समुह, युवा क्लव, उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था, कृषि, पशु लगाएतका विभिन्न व्यवसायिक संस्था आदी लाई जनाउदछ

(ढ) अनुसुचि भन्नाले तोकीएका ६ वटा अनुसुचि लाई जनाउछ ।

(ण) मुल्याङ्कन समिति तथा मापदण्ड भन्नाले तोकीएको मुल्याङ्कन समिति तथा मापदण्ड लाई जनाउछ ।

(त) कार्यक्रम तथा व्यवसाय भन्नाले दफा ३ र ४ अर्न्तगत का सबै कार्यक्रम तथा व्यवसाय लाई जनाउछ ।

३. अध्यक्ष संग लक्षित कार्यक्रम भन्नाले : वार्षिक बजेट नीति अनुसार अध्यक्ष ले उचित ठहर्याएको तथा अध्यक्ष मार्फत तोक आदेश भए अनुसार गाउँपालिका र वडा स्तरमा सञ्चालन हुने तपशिलका सबै लक्षित कार्यक्रमलाई जनाउँछ ,

३.१ शैक्षिक तथा खेलकुद कार्यक्रम तर्फ : महिला वर्ग को नेतृत्व केन्द्रीत टोलसुधार, युवाक्लव, विद्यालय अन्य सामाजिक क्लव, वालक्लव तथा समुह समुदाय मार्फत हुने खेलकुद, मनोरञ्जन, अर्न्तकृया छलफल, सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, मा दिईने आर्थिक सहायता जिन्सी तथा अन्य गतिविधिका खर्चहरु

३.२ क्षमता विकास कार्यक्रम तर्फ : विभिन्न महिला लक्षित समुदायको लागी दिईने तालिम, प्रशिक्षण अवलोकन भ्रमण, सीप विकास, कार्यक्रमहरु

३.३ रोजगार मुलक कार्यक्रम तर्फ : विदेश वाट फर्केका तथा नेपालमै केही गर्न चाहने बेरोजगार महिला लाई लक्षित गरी रोजगार मुलक तालिम, सीप, लगानी तथा व्यवसायमुलक साभेदारी सहयोग, कार्यक्रम जुन सामूहिक तथा ब्यक्तिगत दुवै हुनेछ ।

३.४. विधवा तथा एकल, असक्त अपाङ्ग, आदीवासी जनजाती कार्यक्रम तर्फ : विधवा तथा एकल असक्त अपाङ्ग साहाराविहिन, हिंसा पिडित , गरीब, महिला तथा आदीवासी जनजाती को लागी दिईने राहात, आर्थिक साहायता नगद तथा जिन्सी, र जुनसुकै प्रकृति को विरामी को लागी औषधि उपचार खर्च तथा अन्य कार्यक्रम खर्चहरु आदी

३.५. राहत पुनरस्थापन कार्यक्रम तर्फ : अभिभावक विहिन महिला तथा बालिका तथा हिंसा पिडीत, गरीब, विपन्न, कडा रोगी वेसाहारा, सुकुम्वासी, मानसीक रोगी, अपाङ्ग आदी जुन महिला वर्ग केन्द्रीत लाई दिईने खाधान्त, पोषण जन्य उपभोग सामाग्री, तथा सो कार्यको लागी आर्थिक साहायताहरु

३.६. अभियान मुलक कार्यक्रम तर्फ : महिला जन्य सबै प्रकृतिका दिवश , उत्सव, मेला महोत्सव पर्व आदीका निश्चित प्रकृतिका खर्चहरु

३.७.सुत्केरी महिला कार्यक्रम तर्फ : म्याग्दे गाउपालीका को स्वास्थ्य सस्थामा आई सुत्केरी हुने जुनसुकै महिलाहरु लाई दिईने अध्यक्ष संग सुत्केरी कार्यक्रम अर्न्तगत पोषण वापतको जनही रु ३०००।० का दरले हुन रकम ।

३.८.गै.स.स. साभेदारी कार्यक्रम तर्फ : गै.स.स. संग सम्भौता भई विभिन्न लक्षित कार्यक्रम मा गरीने साभेदारी सहयोग सहकार्य आदी ।

३.९, सास्कृतिरक कार्यक्रम तर्फ :- आदीवासी जनजाती लगाएत अन्य लक्षीत वर्गको स्थानिय सस्कृति संरक्षण, प्रर्वद्धन, भेषभुषा तथा आवश्यक सामाग्री खरीद तथा वितरण व्यवस्थापन ,

३.१०, अन्य पुर्वाधार कार्यक्रम तर्फ :- लक्षीत समुह केन्दीत साना तिना मर्मत जन्य पुर्वाधार कार्यहरु , नया पुर्वाधार निर्माण तथा पुर्वाधार जन्य सामाग्री वितरण आदी ।

३.११, मार्तृ तथा नवशिशु स्याहार मोडेल कार्यक्रम तर्फ :- मार्तृ तथा नवशिशुस्यार मोडेल कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ अनुसार सञ्चालन हुने सवै प्रकृति का कार्यक्रम हरु ।

३.१२ अन्य कार्यक्रमहरु :- विभिन्न संघ सस्थालाई दिईने खेलकुद जन्य सामाग्री तथा फर्निचर लगाएत का औजार उपकरण हरु

४. अध्यक्ष संग सवै लक्षीत कार्यक्रम भित्र दफा ३ अर्न्तगत संचालन हुने उप कार्यक्रम भन्नाले तपशिलका कार्यक्रम समेत लाई जनाउदछ :

४.१ तालिम, चेतनामुलक कार्यक्रम एकल महिला कार्यक्रमहरु

४.२ पुँजिगत निर्माण कार्य तोकिएका पुँजिगत तर्फका कार्यक्रमहरु

४.३ कुल वजेट मध्ये वाट चालु कार्यक्रम छुपाई वैठक भत्ता, अनुगमन लगाएत १ लाख सम्म को प्रसासनिक खर्चहरु तोकीएको मापदण्ड अनुसार हुने छ ।

४.४ महिला वृद्ध जेष्ठ हितका छुट्टै कार्यक्रमहरु

४.५ गरिव, असाहाय, दलित, अपाङ्ग छुट्टै कार्यक्रमहरु

४.६ महिला तर्फ शशक्तिकरण कार्यक्रमहरु

४.७ सहयोग सम्मान पुरस्कार राहात मुलक कार्यक्रम हरु

४.८ विभिन्न एकल महिला वालमञ्च लगाएतका समुह गठन परिचालन, व्यवस्थापन

४.९ महिला द्वारा आयोजीत आयआर्जन कृषि, पशु, होमस्टे कार्यक्रम

४.१० विद्यालय, कलेज स्तरीय छात्रा लक्षित कार्यक्रमहरु

४.११ महिला वालवालिका कमजोर लाई न्यायिक सहयोग कार्यक्रम

४.१२ वालीका शैक्षिक सामाग्री कार्यक्रमहरु

४.१३ गै.स.स. संग गर्ने गरी तोकिएका सम्झौता अनुसारका महिला विपन्न कार्यक्रमहरु

४.१४ अन्य कार्यलयका निर्णय अनुसारका कार्यक्रमहरु

५ **कार्यक्रम मुल्याङ्कन समिति तथा आधारहरु** :- यस कार्यक्रम को आवेदन मुल्याङ्कन गर्ने गरी शिक्षा शाखा प्रमुख को नेतृत्वमा योजना, लेखा अधिकृत सातौ , प्राविधिक सहित ४ जना को मुल्याङ्कन समिति रहने छ । भने मुल्याङ्कन को आधार तथा मापदण्ड अनुसुचि ५ अनुसार हुने छ ।

६ **विशेष व्यवस्था** : यस कार्यविधिले व्यवस्था गरेको विषय कार्यन्वयन गर्नु वडा र गाउँपालिका सवैको कर्तव्य हुनेछ । यो व्यवस्था प्रतिकुल हुने गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पाईने छैन ।

७ **कार्यन्वयन प्रकृया** :- दफा ३ को ३.७, ३.१०, र ३.११ को हकमा वाहेक अरु सवै प्रकाशित सुचना अनुसार छुट्टै दर्ता रजिष्टरमा दर्ता भएका तथा पहिचान भएका लक्षित समुह सग मुल्याङ्कन समिति ले गरेको मुल्याङ्कन भार अनुसार सोभै सम्झौता गरी अध्यक्ष को तोक आदेश अनुसार यस कार्यविधि मा भएका कार्यक्रम अनुसार को प्रकृया पुरागरी कार्यन्वयन गरीने छ साथै बजेट को अवस्था र आवश्यकता अनुसार सवै तथा केही कार्यक्रम मात्र गर्न लाई वाघा पुग्ने छैन ।

८ **भुक्तानी प्रकृया सम्बन्धमा** :- ब्यक्तीगत तथा समुहगत कार्यक्रम तर्फ रु २५ हजार सम्म को हकमा सोभै चेक (नगद) भुक्तानी गर्न सकिने साथै सो भन्दा वढी तथा संघ सस्थाको हकमा बैंक खाता नै खोली भुक्तानी गरीने छ ।

९ **फोकल पर्सन सम्बन्धमा** :- कार्यक्रम को फोकल पर्सन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ले तोकेको कर्मचारी रहने छ ।

१० **समन्वय समिति सम्बन्धमा** :-यो कार्यक्रम अरु कुनै कार्यक्रम सग ब्यक्ती तथा समुह सोही उद्देश्य र कार्यक्रम मा दोहोरीन नदीनको लागी गाउँपालिका अध्यक्ष , उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सहित फोकल पर्सन रहने गरी १ समन्वय समिति रहने छ ।

११ **कार्यविधि लागु** : १) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखी लागु हुनेछ ।

१२ **कार्यविधिमा परिमार्जन तथा शंशोधन** : यस कार्यविधिको कार्यन्वयन मा कुनै समास्या देखियमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन शंशोधन गर्न सक्नेछ ।

१३ **खारेजी** : यस कार्यविधिका कुनै दफा, उपदफा, लगाएत सवै खण्ड वा आशिक खण्ड कुनै विषय प्रदेश कानुन र संघिय कानुन र अन्य कुनै कानुन तथा कार्यक्रम संग वाभीयमा वा वाभीयको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची - १ (दफा ३ र ४ सग सम्बन्धीत)

अध्यक्ष सग लक्षित कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना को ढाँचा

म्याग्दे गाउँपालिका अध्यक्ष सग लक्षित कार्यक्रम सञ्चालनको लागि प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७८ ।

यस कार्यालयको आ.व. २०७८।०७९ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार स्थानिय व्यक्ती समुह सस्था हरुलाई कार्यक्रम र व्यवसायको माध्यम वाट क्षमता विकाश तथा जिवनस्तर प्रवर्द्धन गर्ने कार्यक्रम रहेको हुँदा इच्छुक १८ देखी ५० वर्ष उमेरका अर्ध बेरोजगार/बेरोजगार यस गाउँपालिकामा स्थायी वसोवास गर्ने स्थानिय नागरीकहरुले समुहगत, सस्थागत तथा व्यक्तीगत रुपमा दफा ३ र ४ को परिधि भित्र पेश गर्ने गरी यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सुचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन फाराममा दरखास्त दिनुपर्नेछ । पुनश्च: आवेदन साथ तपशिल अनुसारका कागजातहरु संलग्न राख्न समेत यसै सुचना द्वारा सुचित गरिन्छ ।

१. अनुसूची २ अनुसारको आवेदन फाराम
२. अनुसूची ३ अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना
३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
४. अन्य प्रमाणित प्रमाण पत्रहरु (तालिम, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, सस्था दर्ता प्रमाण पत्र आदी) को प्रतिलिपिहरु
५. कार्यविधि गाउँपालिकाको वेवसाईट :मा हेर्न सकिनेछ ।
६. थप जानकारीका लागि सम्पर्क : ९८५६०६३१०८ / ९८५६०६२२४४ / ९८४६०६२३२१

नोट : यस सुचनामा उल्लेख भए वाहेकका विषयमा प्रचलित कानून र गाउँ कार्यपालिकको निर्णय वमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची - २

अध्यक्ष सग लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन को लागी दिईने आवेदन पत्र

श्रीमान अध्यक्ष ज्यु मार्फत श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,
म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाड तनहु

विषय : कार्यक्रम को अनुदान सहयोग उपलब्ध गराईदिने वारे ।

महोदय,

मलाई हामी लाई अध्यक्ष सग लक्षित कार्यक्रम अनुदान सहयोग प्राप्त गरी

..... कार्य गर्न तिब्र ईच्छा भएकोले निम्नानुसार कागजात राखी निवेदन गर्दछु ।
छौ मैले हामीले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार सम्बन्धीत गाउँपालिका भित्रै रही
कार्य गर्नेछु / गर्नेछौ पुनश्च : तपशिल अनुसारका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखेको व्यहोरा
समेत अनुरोध गर्दछु / गर्दछौ

तपशिल :

१. अनुसूची ३ अनुसारको संक्षिप्त कार्ययोजना
२. नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि
३. गर्न चाहेको कार्यक्रम तथा पेशा व्यवसाय सम्बन्धीत निकायामा दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि
४. अन्य प्रमाणित प्रमाण पत्रहरु (तालिम, शैक्षिक योग्यता, अनुभव, दर्ता प्रमाण पत्र आदी) को प्रतिलिपिहरु
५. वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका युवाहरुको हकमा पासपोर्टको प्रतिलिपि
६. कार्यक्रम तथा व्यवसायको आवश्यकता अनुसार को आर्थिक तथा प्राविधिक प्रस्ताव
७. पर्यावरणिय असरको न्युनिकरण गर्ने उपाय र जैविक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण
८. कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्ने प्रतिवद्धता

निवेदक

नाम :

दस्तखत:

ठेगाना :

संलग्न सख्या

अनुसुचि ३

अध्यक्ष सग लक्षीत कार्यक्रम अर्न्तगत गरिने संक्षिप्त कार्यक्रम तथा व्यावसायिक कार्ययोजना :

गर्न चाहेको कार्यक्रम को नाम :

सम्पर्क नम्बर :

ठेगाना : म्याग्दे गाउँपालिका वडा नं. टोल :

पेशा/व्यवसाय तथा कार्यक्रम गरिने स्थान :

कार्यक्रम तथा व्यावसायिक हुन गरिने कार्यक्रम तथा पेशा/व्यवसायको कार्यविवरण :

क्र.स.	संचालन गरिने क्रियाकलाप	अपेक्षित अनुदान सहयोग (रु.) तथा जिन्सी सहयोग	निजि लगानी (रु.)	जम्मा लगानी (रु.)
०१				
०२				
०३				

कार्यक्रम तथा पेशा व्यवसाय गर्ने ले न्युनतम अनुदान रकम बराबरको रकम प्रस्तावित योजनामा समावेस गर्नुपर्नेछ ।

१. कार्यक्रम तथा व्यवसाय विगत कति वर्षदेखि निरन्तर गरिरहेको हो : वर्ष महिना

२. कार्यक्रम तथा पेशा/व्यवसायको किसिम :

३. कार्यक्रम तथा पेशा/व्यवसायको कुल लागत :

४. कार्यक्रम तथा पेशा/व्यवसायबाट लाभान्वित परिवार संख्या :

५. कार्यक्रम तथा पेशा/व्यवसाय गरीने स्थान :

६. कार्यक्रम तथा पेशा/व्यवसायमा प्रयोग हुने प्रविधि :

७. कार्यक्रम तथा पेशा/व्यवसायको लागि श्रमको व्यवस्थापन :

क. पारिवारिक : महिला संख्या :, पुरुष संख्या :

ख. बाहिरबाट : महिला संख्या :, पुरुष संख्या :

१० अध्यक्ष सग लक्षीत कार्यक्रम को अनुदान प्राप्त गर्ने तर्फबाट सहि गर्ने :

नाम:

संस्थाको छाप :

दस्तखत :

मिति :

अनुसूची - ४

अध्यक्ष सग लक्षीत कार्यक्रम संचालनको लागि गरिने सम्झौता-पत्र :

म्याग्दे गाउँपालिका मार्फत संचालन गरिने चालु आ.व. ०७८।०७९ को स्वीकृत अध्यक्ष सग लक्षीत कार्यक्रम संचालन गर्ने म्याग्दे गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय (यस भन्दा पछाडी पहिलो पक्ष भनिने), विशिष्टताको आधारमा छनौट भएका समुह समिति तथा ब्यक्ती श्री/सुश्री/श्रीमती (यस भन्दा पछाडी दोश्रो पक्ष भनिने) बीच तपसिलका कार्यक्रम तथा पेशा ब्यवसाय संचालनका लागि द्विपक्षिय सम्झौता गरी बुझिलियौं/दियौं ।

१. योजना तथा कार्यक्रम को नाम , उद्देश्य लाभान्वीत जनसख्या

२. दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षबाट आफुले गर्ने कार्यक्रम तथा ब्यवसाय गर्न को लागि अवलम्बन गर्ने पेशा ब्यवसायको लागि आवश्यक प्राविधिक जानकारी प्राप्त गरी आफुले आवेदन गरे अनुसारको व्यवसाय सञ्चालन गर्नेछ ।

३. लागत रकम गाउँपालीका वाट रु उपभोक्ता वा सस्था वाट रु

४. कार्य शुरु हुने अवधि मिति २०७८। । कार्य सम्पन्न हुने अवधि २०७९। ।

५. यस सम्झौतामा उल्लेख भए भन्दा अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

पहिलो पक्ष

दोश्रो पक्ष

म्याग्दे गाउँपालिका को तर्फबाट सहि

ब्यवसाय तथा कार्यक्रम गर्ने को सहि

नाम :

नाम थर

पद : अध्यक्ष

पद तथा भुमीका

सम्पर्क फोन नं.:

कार्यालयको छाप :

सम्पर्क फोन न :

अनुसुची-५

अध्यक्ष सग लक्षित कार्यक्रम छनौट गर्दा अपनाईने मुल्यांकनका आधारहरु :

क्र.स.	द.नं.	आवेदक ब्यक्ती सस्था तथा समुह को नाम	ठेगाना	प्रस्तावित कार्य योजना (२०)	कार्यक्रम तथा पेशा, व्यवसायको सम्भाव्यता/उपयुक्तता (२०)	अध्यक्ष ले उपयुक्त ठहर्या वापत को (३०)	लक्षित वर्ग (१०)	अति गरीब तथा दलित (१०)	जैविक तथा पर्यावरणिय सुरक्षा विधि (१०)	कुल प्राप्तांक (१००)

मुल्यांकन समितिका पदाधिकारीहरुको :

नाम थर :

पद : शिक्षा शाखा प्रमुख.

दस्तखत :

मिति :

नाम थर :

पद : लेखा अधिकृत सातौं

दस्तखत :

मिति :

नाम थर :

पद : ई.

दस्तखत :

मिति :

नाम थर :

पद : योजना शाखा प्रमुख

दस्तखत :

मिति :

अनुसूची - ६

अध्यक्ष सग लक्षीत कार्यक्रमवाट अनुदान प्राप्त गर्ने व्यक्ती, सस्था, समुहले पठाउने प्रगती फारामको ढाँचा

१. सञ्चालीत कार्यक्रम तर्फ

२. सञ्चालित व्यवसाय तर्फ

नाम :

नाम :

ठेगाना :

ठेगाना :

३. आ.व. : ०७८।०७९

४. प्रगति प्रतिवेदन अवधि :

क्र.स.	कार्य विवरण	लक्ष्य	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगती	आईपरेका वाधा तथा समाधान का सुभावहरु
१					
२					
३					

व्यक्तीगत समुहगत सस्थागत रुपमा भएको उपलब्धीहरु

१. २. ३.
.....

व्यवसाय तथा कार्यक्रम गर्ने को नाम :

दस्तखत :

मिति :

ठेगाना