म्याग्दे गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ, तनहुँ
२०७४
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८०/०८१
चलानी नं.: ४००६

मिति : २०८१/०१/१४

विषय : – वजेट सिलिङ्ग सहित मार्गदर्शन पठाईएको सम्बन्धमा ।

श्री विषयगत शाखा, उपशाखा / शाखा, उपशाखा प्रमुख सवै ।
म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा मिति २०८१।०१।१४ गते वसेको स्रोतअनुमान तथा वजेट सिमा निर्धारण समितिको वैठकको निर्णय अनुसार स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६६ को उपदफा ३ मा भएको व्यवस्था अनुसार दफा ७ बमोजिम आगामी आ.व. ०८१।०८२ को वजेट निर्माण सम्बन्धी तपशिल बमोजिमको मार्गदर्शन सहित वजेट सिलिङ्ग ( शर्शत वजेट वाहेक ) उपलब्ध गराईएको छ । प्राप्त सिलिङ्ग र मार्गदर्शन अनुसार नै विषयगत शाखा वाट तयार गरी वडागत वजेट सहित विषयगत समितिको वैठकमा छलफल गरी वजेट तर्जुमा समिति हुदै दफा ८ मा भएको व्यवस्था अनुसार गाउँकार्यपालिका वैठकमा पेश गर्नुहुन वजेट तर्जुमा सम्बन्धी कार्ययोजना सहित मार्गदर्शन संग्लग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध गरिन्छ ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

## विषयगतशाखा लाई उपलब्ध गराईएको चालु र पुजिगत वजेट सिलिङ विवरण

| विषयगत शाखागत विवरण र अख्तियारी रकम रु | आर्थिक विकाश | सामाजीक विकाश | पुर्वाधार विकाश | वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन | शुसासन तथा सस्थागत विकाश |
|---|---|---|---|---|---|
| प्रशासन, योजना, अनुगमन र नीति तथा कानुन रु १०,००००।० प्रशासनिक खर्च वाहेक | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| शिक्षा युवा खेलकुद रु ५०,००००।० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| स्वास्थ्य र आयुर्वेद समेत रु ५०,००००।० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |

म्याग्दे गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| महिला, वालवालीका र लक्षीत वर्ग रु ३०,००००० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| खानेपानी योजना तर्फ रु २०,०००००।० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| पुर्वाधार विकाश तर्फ रु १००,०००००।० क्रमागत र तोकीएका वाहेक | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| वन बातावरण तथा विपद व्यवस्थापन तर्फ रु ३०,०००००।० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| कृषि विकाश तथा प्रसार रु ७५,०००००।० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| पशुविकाश तथा प्रसार रु ७०,०००००।० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| उद्योग पर्यटन र सहकारी रु ३०,०००००।० | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| जम्मा रु ४१५,०००००।० | | | | | |
| नोट :–सवै विषयगत शाखाका तोकीएका क्रमागत कार्यक्रम तथा शर्शत वजेट र अन्य पञ्जिकरण, प्रधानमन्त्री रोजगार, सुचना प्रविधि उपशाखा तथा शाखा र अन्यको निश्चीत वजेट छुट्टै रहेको छ। | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार | आवश्यक्ता र सहमती भए अनुसार |
| **कुल जम्मा २२००,०००००।० +४,१५,०००००= २६,००,०००००।०** | | | | | |

**शर्त तथा मापदण्डहरु**

(१) चालु प्रकृतिका कार्यक्रम न्युनगरी मार्गदर्शनको भाव, सर्वदलिय , विषयगतशाखा, विषयगतक्षेत्रका सुझाव , हालको माग र आवश्यक्ता हेरी उत्पादन रोजगारी सहित गरिवि न्युनीकरण, पुजि निर्माण, र समृद्ध म्याग्दे वन्ने प्रकृर्तिका तत्कालीन सहित दिर्घकालिन योजना तथा कार्यकमहरुमा जोड दिने ।

### (२) विषयगत शाखाले विषयगत समितिमा पेशगर्नेगरी योजना छनौटमा ध्यान दिने विषयहरु

१. स्वीकृत मार्गदर्शन पुरै र खण्डगत वजेट सिमा भित्र रहेर मात्र वजेट वनाउने ।
२. अनिवार्य दायीत्वका विषयमा पहिल्यै वजेट प्रक्षेपण गरीएको हुदा सो वाहेकमा मात्र वजेट सिमा भित्र पनि चालु र पुजिगत को छुट्टा छुट्टै फर्मेटमा तयार गरी लेखा सग समन्वय गरी खर्च शिर्शक समेत राखी पेश गर्ने ।
३. वडाको वजेट प्राथामिकिकरण सम्पन्न पश्चात विषयगत माग र आवश्यक्ता हेरी विषयगत शाखा तथा समिति ले वजेट सहित योजना तथा कार्यक्रम छनौट गर्ने ।
४. विषयगत शाखाहरु आ –आफ्नो विषयमा वस्ती स्तर सहित वडास्तरमा वजेट वनाउने विषय तथा समयमा प्रत्यक्ष सम्पर्क समन्वयमा रही हालको आवश्यक्ताको आधारमा रायसुझाव प्रदान गर्ने ।
५. कार्यपालिकाको निर्णय अनुसारका दिर्धकालिन भिजनका १०० वटा विषयहरु समेटने परामर्श लिने
६. स्थानीय सरकारले बजेट निर्माण गर्दा पालना गर्नुपर्ने मापदण्ड तथा कानुनी विषयहरु पालना गर्ने ।

**वोधार्थ**

श्री,विषयगत समितिका संयोजक एंव सदस्य ज्युहरु ( गाउपालिका र वडा सग समन्वय सहकार्य गरी विषयगत समितिको वैठक आयोजना गर्ने )
श्री योजना शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा ( वजेट निर्माणमा सवै सग समन्वय गर्नुहुन )
श्री वडा कार्यलय १,२,३,४,५,६,७ ( समन्वय तथा जानकारीको लागी )
श्री सुचना प्रविधि शाखा वेभसाईटमा राखीदिनुहुन , वडालाई मेल गरीदिनुहुन ।

०८१/०९/१४
नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत