

म्याग्दे गाउँपालिका को विज्ञापन (नियमन तथा ब्यबस्थापन गर्ने) कार्यविधि- २०७९

अध्यक्षवाट प्रमाणित मिति : २०७९

प्रस्तावना:

स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) तथा विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ को दफा ४ को उपदफा ५ (भ) , तथा दफा ४ को उपदफा ६, तथा म्याग्दे गाउँपालिका को प्रशासकिय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार अर्न्तगत पारित म्याग्दे गाउँपालिका को विज्ञापन कर (नियमन तथा ब्यबस्थापन गर्ने) कार्यविधि २०७९ म्याग्दे गाउँ कार्यपालिका ले स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : १) यस कार्यविधिको नाम म्याग्दे गाउँपालिका को विज्ञापन (नियमन तथा ब्यबस्थापन गर्ने) कार्यविधि २०७९ रहेको छ ।
२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
(क) “संविधान ” भन्नाले नेपालको संविधान सम्भन्नु पर्दछ ।
(ख) “ गाउँपालिका ” म्याग्दे गाउँपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
(ग) “अध्यक्ष” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्दछ ।
(घ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले म्याग्दे गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्नु पर्दछ ।
(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८४ बमोजिम म्याग्दे गाउँपालिका को प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्दछ ।
(ड) “कार्यपालिका” भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्भन्नु पर्दछ ।
(च) “गाउँ सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२२ को उपधारा (१) बमोजिम गाउँसभा सम्भन्नु पर्छ ।
(छ) “ऐन” भन्नाले, स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ तथा म्याग्दे गाउँपालिका को वार्षिक आर्थिक ऐन समेतलाई जनाउँछ ।
(ज) “वडा” भन्नाले गाउँपालिकाका सबै वडा सम्भन्नु पर्छ ।

- (भ) “वडा अध्यक्ष” भन्नाले सवै वडाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्छ ।
- (ब) “सदस्य” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सदस्य सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ट) “वडा समिति” भन्नाले गाउँपालिकाको वडा समिति सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ठ) “विज्ञापन ” भन्नाले कुनै वस्तु सेवा कार्यक्रम वा अवसरको वारेमा छापा, विधुतिय माध्यम, अनलाईन, सामाजीक सञ्जाल, होडिङ्ग बोर्ड,बेलुन, वा कुनै संरचना लगाएतका माध्यमबाट सार्वजनिक रुपमा प्रचार प्रसार गरिएको वा प्रचार प्रसार गर्ने उद्देश्यले तयार गरिएको शब्द, वाक्य, चित्र , तस्विर,संकेत पोष्टर पर्चा , प्रकाश, चिन्ह संरचना वा जुनसुकै किसिमको श्रव्यदृश्य सम्भन्नु पर्छ ।
- (ड)“होडिङ्ग बोर्ड” भन्नाले विज्ञापन प्रदर्शन को लागी राखिएको वा राखिने साधन सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले डिजिटल डिस्प्ले चलचित्र बोर्ड, एलसिडि, बोर्ड, लिड बोर्ड,रोलरबोर्ड, ग्लो बोर्ड, नियोन साइन, प्रोजेक्टर,, स्टल डिस्प्ले, वा यस्तै अन्य प्रविधि वा प्रकारका वाह्य विज्ञापन को साधन लाई समेत जनाउछ ।
- (ढ) “विज्ञापन दाता भन्नाले” भन्नाले आफ्नो पक्ष वाट विज्ञापन प्रकाशन प्रसारण गर्न वा विज्ञापन राख्न लगाउने वा विज्ञापन गर्ने ब्यक्ती वा संस्था सम्भन्नु पर्छ ।
- (ण) “विज्ञापन ऐजेन्सी ” भन्नाले विज्ञापन सम्बन्धी सामाग्री उत्पादन, वितरण वा विज्ञापन सम्बन्धी व्यवसाय गर्ने गरी प्रचलीत कानुन बमोजिम स्थापन भएका फर्म सस्था वा कम्पनी सम्भन्नु पर्दछ ।
- (त) अनुसुचि भन्नाले ” तोकीएका ५ वटा अनुसुचि लाई जनाउछ
- (थ) अनुगमन तथा नियमन समिति भन्नाले ” तोकीएको अनुगमन मुल्याङ्कन समिति लाई जनाउछ ।
- (द) प्रतिवद्धता भन्नाले ” अनुमति लिनु अगाडी अनुमति लिने ले गर्ने प्रतिवद्धता लाई जनाउछ ।
- (ध) विज्ञापन कर राजश्व भन्नाले” सार्वजनिक स्थल वाट देखिने गरी होडिङ्ग बोर्ड राखी विज्ञापन गर्न चाहने ब्यक्ती वा सस्था लाई अनुमति दिदा लिईने अनुमति दस्तुर तथा बोर्ड राखे वापतको कर लाई जनाउछ ।

परिच्छेद-२

विज्ञापन सम्बन्धी ब्यबस्था

३. विज्ञापन गर्न सकिने : कसैले आफुले विक्री वितरण गर्ने वस्तु वा गुण वा विशेषता समेत उल्लेख गरी त्यस्ता वस्तु वा सेवाको प्रवर्द्धन गर्न वा उपभोक्ता समक्ष वस्तु वा सेवाको छनौटको जानकारी पुर्याउन वा आफुले आयोजना गरेको कुनै कार्यक्रम वा अवसरको वारेमा जानकारी दिन वा सार्वजनिक हितको लागी कुनै विषयमा जानकारी गराउन यस कार्यविधि को अधिनमा रहि विज्ञापन गर्न वा गराउन सक्नेछ ।

४, विज्ञापन गर्न नहुने : (१) प्रचलीत कानुन मा जुनसुकै कुरा लेखीएको भएता पनि देहाएका विषयमा विज्ञापन गर्न पाईने छैन ।

- (क) प्रचलीत नेपाल कानुन ले उत्पादन, विक्री, वितरण,, उपयोग वा प्रयोग गर्न निषेध गरेका कुनै वस्तु, पदार्थ वा सेवा को उत्पादन, विक्री वितरण उपयोग वा प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने विषयमा ।
- (ख) जुवा खेलन , खेलाउन वा प्रचलीत कानुन बमोजिम अनुमति नलिएको चिठ्ठा किन्न किनाउन प्रोत्साहन गर्ने विषयमा ,
- (ग) प्रचलीत कानुन बमोजिम अशिल्ल मानीने विषय वा तत्सम्बन्धी अन्य विषय, वस्तु वा सेवाको उपयोग वा प्रयोग गर्न वा प्रवर्द्धन गर्न प्रोत्साहन गर्ने विषयमा ,
- (घ) हतियार वा विस्फोटक पदार्थ वा नेपालको सुरक्षा तथा स्थानिय सुरक्षा शान्ती र ब्यवस्थामा खतरा उत्पन्न गर्न सक्ने अन्य यस्तै वस्तु वा पदार्थको उत्पादन विक्री वितरण उपयोग र प्रयोग गर्न प्रोत्साहन गर्ने विषयमा ,
- (ङ) चिकित्सक को सिफारीसमा मात्र विक्री गरिने औषधिहरु को विषयमा ,
- (च) नेपालमा विक्री वितरण तथा प्रयोगको लागी प्रचलीत कानुन बमोजिम अनुमती लिनुपर्नेमा त्यस्तो अनुमती प्राप्त भई नसकेको सेवा वा वस्तुको विषयमा ,
- (छ) प्रचलीत कानुन तथा नेपाल सरकार को निर्णय तथा गाउपालिका को निर्णय ले निषेध गरेका विषयमा,
- (ज) विद्यालय तथा विश्व विद्यालयको पाठ्यपुस्तकमा , तर शैक्षिक जानकारी दिने विषय उल्लेख गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- (झ) अन्ध विश्वास तथा जातीय विभेद लाई प्रोत्साहन हुने विषयमा ,
- (ञ) विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ को दफा ५ को उपदफा २ र ३ का सबै विषयहरु ।

परिच्छेद-३

अनुमति सम्बन्धी ब्यबस्था

५, होडिङ्ग बोर्ड वाट विज्ञापन गर्न अनुमति लिनु पर्ने : (१) सार्वजनिक स्थल वाट देखिने गरी होडिङ्ग बोर्ड राख्न र त्यसमा विज्ञापन गर्न चाहाने ब्यक्ती, वा सस्था ले यस कार्यविधि लागु भए सगै गाउपालिका वाट तोकीए बमोजिम अनुमती लिनु पर्ने छ ।

२ उपदफा १ मा जुनसुकै विषय लेखीएको भएता पनि यो कार्यविधि स्विकृत भए पश्चात कार्यलय ले १ पटक को लागी सबै लाई अनुसुचि १ बमोजिम सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गरी अनुमति लिनको लागी आब्हान गर्ने छ , सो समय पश्चात जुनसुकै समयमा पनि अनुमती माग भएमा सबै विवरण र स्थलगत निरिक्षण गरी अनुमति दिन सकिने छ ।

३ उपदफा (१) र (२) मा जुनसुकै कुरा लेखीएको भएता पनि आफ्नो पेशा वा व्यवसाय गर्ने घर वा कार्यलयको परिसर भित्र सार्वजनिक सडक, वा जग्गामा बाधा नपर्ने गरी सर्वसाधरण को सुरक्षामा असर नपर्ने

गरी आफ्नो पेशा वा व्यवसाय सम्बन्धमा यस कार्यविधि को प्रतिकूल नहुने गरी तोकीएको आकारमा नवढ्ने गरी होडिडवोर्ड राखी विज्ञापन गर्न बाधा पर्ने छैन ।

४ उपदफा १ वा २ बमोजिम अनुमति लिने ब्यक्ती वा सस्था ले अनुमती को लागी निवेदन दिदा निम्न अनुसार को सबै कागजात समेत अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(क) जग्गाधनि लालपुर्जा को प्रतिलिपि,

(ख) जग्गाधनि को नागरिकता को प्रतिलिपि,

(ग) जग्गा को ब्लुप्रिन्ट नक्शा को प्रतिलिपि,

(घ) जग्गा सगै जोडीएका जग्गा धनि छिमेकी को सहमती

(ङ) सडकको राईट अफ वे मापदण्ड भित्र नपर्ने आधार तथा प्रमाण ।

(च) धार्मिक क्षेत्र भएमा सो लाई कुनै असर नपर्ने स्व घोषणा ।

(छ) घरको हकमा घर कायम तथा घर नक्शा पास तथा सम्पन्न प्रमाण पत्र ।

(ज), जग्गा वा घर धनि वाहेक अन्य ब्यक्ती वा सस्था भएमा धनि सग ब्यहोरा खुलाई भएको वहाल सम्भौता पत्र

५. उपदफा ४ बमोजिम अनुमतिको लागी निवेदन प्राप्त भए सगै गाउपालिका ले फिल्ड अध्यन गरी आवश्यक जाचबुझ पश्चात होडिङ्ग बोर्ड मार्फत विज्ञापन अनुमति दिन मनासीव देखेमा तपशिल बमोजिमको राजश्व तथा वहालकर लिई अनुमति दिनेछ । यसरी अनुमति प्राप्त ब्यक्ती वा सस्था ले अनुमति पत्रमा उल्लेखीत अवधि समाप्त भए पछि अनुमति पत्र पायको वर्षको विज्ञापन कर वापत को रकम भुक्तानी गरेको प्रमाण सहित प्रत्येक वर्ष तपशिल बमोजिमको नविकरण दस्तुर तिरी नविकरण गर्ने वा नविकरण नगरेमा त्यस्तो होडिङ्ग बोर्ड स्वतह हटाउनु पर्ने छ । यो कार्यविधि लागुहुनु पुर्व अनुमति नलिई होडिङ्गबोर्ड राखेका ब्यक्ती वा सस्थाले पनि गाउपालिका ले प्रकाशन गरेको १५ दिने सुचना को समय भित्र निवेदन दिई अनुमति लिनुपर्ने छ । गाउपालिका वाट अनुमति लिएका र कार्यविधि बन्नु अघि नलिएका सबै ले ,गाउपालिका ले विज्ञापन कर ठेक्का लगाएको रहेछ भने सम्बन्धित ठेकेदारलाई र नलगाएको रहेछ भने गाउपालिका मा नै आर्थिक ऐनमा तोकीय बमोजिमको दरमा विज्ञापन कर प्रत्येक आर्थिक वर्षमा तिर्नुपर्ने छ । यसरी विज्ञापन कर तिर्दा गाउपालिका ले लिने विज्ञापन करको हकमा ठेकेदार तथा विज्ञापन गर्ने ब्यक्ती वा सस्था लाई पहिलो चौमासिकमा एकै पटक कर तिरेमा १०% सम्म छुट दिन सकिने छ । भने ठेक्का सम्भौता भई ठेकेदार ले असुल गर्ने विज्ञापन करको हकमा सम्भौता मा उल्लेख भयमा सोही बमोजिम नभएको हकमा भने निजको स्वविवेक अनुसार हुनेछ ।

तपशिल

- ५.१, ५० स्क्वायर फिट सम्म को लागी अनुमति दस्तुर रु १५००।०
- ५.२, ५१ देखी २०० स्क्वायर फिट सम्म को लागी अनुमति दस्तुर रु २०००।०
- ५.३, २०१ स्क्वायर फिट भन्दा माथी को लागी अनुमति दस्तुर रु ३०००।०
- ५.४, ५० स्क्वायर फिट सम्म को लागी नविकरण दस्तुर रु १०००।०
- ५.५, ५१ देखी २०० स्क्वायर फिट सम्म को लागी नविकरण दस्तुर रु १५००।०
- ५.६, २०१ स्क्वायर फिट भन्दा माथी को लागी नविकरण दस्तुर रु २०००।०
- ५.७, वहालकर सम्भौता अनुसार वार्षिक १०% स्वयम जग्गा, घर तथा सम्पतीको धनिले

परिच्छेद-४

अनुगमन तथा नियमन सम्बन्धि ब्यबस्था

६. **अनुगमन सम्बन्धी ब्यबस्था** : गाउपालिका वाट अनुमति प्राप्त गरी होडिङ्ग बोर्ड वा प्रचलीत कानुन बमोजिम गाउपालिका स्तरमा सञ्चालन भएका छापा वा विधुतिय सञ्चार माध्यम वाट हुने वा भएका विज्ञापन मा यस कार्यविधि तथा विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ को मापदण्ड पुरा गरे नगरेको विषयको अनुगमन गर्न को लागी देहाए बमोजिम को अनुगमन समिति रहने छ ।
- (क) उपाध्यक्ष :- संयोजक
- (ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत :- सदस्य
- (ग) लेखा प्रमुख :- सदस्य
- (घ) अमिन :- सदस्य
- (ङ) घर नक्शा शाखा प्रमुख प्राविधिक :- सदस्य
- (च) राजश्व शाखा प्रमुख :- सदस्य सचिव

- ७, **अनुगमन समिति को काम कर्तव्य** :- यस कार्यविधि मा भएको ब्यबस्था तथा विज्ञापन(नियमा गर्ने) ऐन २०७६ को दफा २४ मा भएको ब्यबस्था समेत का आधारमा विज्ञापन दाता विज्ञापन ऐजेन्सी, अनुमति प्राप्त गर्ने ब्यक्ती तथा सस्था र राजश्व ठेक्का सम्बन्धमा ठेकेदार का सम्भौता का शर्तको पालना लगाएत विषयको स्थलगत अनुगमन गर्ने, राजश्व परामर्श समिति लाई प्रर्तिवेदन दिने आदि ।

परिच्छेद-५

कसुर, दण्ड सजाय, सम्पति को सुरक्षा, र दुर्घटना सम्बन्धि ब्यबस्था

८, कसुर र सजाय :- १, कसैले यस कार्यविधि मा भएको ब्यबस्था तथा विज्ञापन(नियमन गर्ने) ऐन २०७६ को दफा २५ मा भएको ब्यबस्था विपरित विज्ञापन गरेमा यस कार्यविधि तथा विज्ञापन(नियमन गर्ने) ऐन २०७६ बमोजिम कसुर गरेको मानिने र सोही दफा बमोजिम कारवाही गरिने छ ।

२, उपदफा १ मा उल्लेख भएका विषयको को अतिरिक्त गाउपालिका को आर्थिक ऐन अनुसार तोके बमोजिम को विज्ञापन कर गाउपालिका तथा गाउपालिका सग भएको सम्भौता अनुसार अधिकार प्राप्त ठेकेदार लाई नतिर्ने, मापदण्ड विपरित होडिङ्ग बोर्ड राख्ने, विज्ञापन गर्ने, तथा अनुमति पत्र नलिई होडिङ्ग बोर्ड राख्ने तथा विज्ञापन गर्ने गरेको पाईयमा गाउपालिका ले यथाशिघ्र अनुमति लिन तथा कर तिर्न को लागी १५ दिने स्थानिय राष्ट्रिय दैनिक प्रत्रिका र वेभसाईट मार्फत सुचना प्रकाशन गर्ने छ । यसरी सुचना प्रकाशन गर्दा पनि सो समय भित्र कर नतिरेमा, अनुमति नलिएमा अटेरी गरेमा त्यस्ता होडिङ्ग बोर्डहरु गाउपालिका ले प्रहरी तथा प्रशासन को सहयोग लिई हटाउने छ र हटाउदा खेरी लाग्ने खर्च समेत सम्बन्धीत वाट सरकारी वाकी सरह असुल उपर गरिनेछ । यस्तो परिस्थिति मा हटाउदा खेरी होडिङ्ग बोर्ड तथा विज्ञापन सामाग्री नस्ट भएमा सो को जिम्मेवारी गाउपालिका हुनेछैन साथै सो को छतिपुर्ति र कुनै पनि किसिमको दावी गाउपालिकामा गर्न पाईने छैन । यसरी हटाउदा प्राप्त हुने सामग्री हरु प्रचलीत कानुन बमोजिम गाउपालिका ले लिलाम विक्री गर्ने छ ।

३, उपदफा १ र २ मा उल्लेख भएका विषय को अतिरिक्त अनुमति लिई सञ्चालन मा रहेका तथा कार्यविधि बन्नु अगाडी अनुमति नलिई सञ्चालन मा रहेका होडिङ्ग बोर्ड तथा विज्ञापन सामाग्री का कारण वाट कुनै किसिमको दुर्घटना भएमा उक्त घटना तथा दुर्घटना वाट कसैलाई छति तथा नोक्सानी पुगेको रहेछ भने सो को छतिपुर्ति अनुमति पत्र लिने तथा सञ्चालक सरोकार ब्यक्ती वा सस्था ले नै ब्यहोर्नु पर्ने छ ।

४, उपदफा १,२,३ मा उल्लेख भएका विषयको अतिरिक्त अनुमति लिने विज्ञापन कर्ता तथा होडिङ्ग बोर्ड राख्ने सरोकार ब्यक्ती वा सस्थाको विज्ञापन सग सम्बन्धीत सबै सम्पतीको सुरक्षा तथा संरक्षण गर्ने दायीत्व स्वयम ब्यक्ती वा सस्था को नै हुनेछ । ठेक्का लगायको हकमा ठेकेदार पक्ष ले नियमानुसार कर असुल गर्नुपर्ने र विज्ञापन कर्ता तथा अनुमति कर्ता ब्यबसायी ले नैतिकवान भई यस कार्यविधि को पालना गरि कर तिर्नुपर्ने छ । तर कुनै पनि विज्ञापन कर्ता तथा ब्यबसायीक निकाय वाट कर असुलि नभएकै आधार तथा ढिला भएका कारण वाट होडिङ्ग बोर्ड वा अन्य सम्पतीमा हानी नोक्सानी तथा छति पुर्याउन नहुने यसरी हानी नोक्सानी तथा छति पुर्यायमा सो को छतिपुर्ति लगायत सबै जिम्मेवारी ठेकेदार पक्षको नै हुनेछ भने सो सम्बन्धमा गाउपालिका ले तत्काल सृजना भएका विवाद का विषयमा सहजिकरण गर्ने वाहेक कुनै दायीत्व ब्यहोर्ने छैन ।

परिच्छेद-६

विविध ब्यबस्था

९, **समन्वय सम्बन्धी ब्यबस्था** :- यो कार्यविधि स्विकृत सगै लागु भए पछि कार्यन्वयन चरणमा कुनै दुविधा तथा अस्पष्ट भएमा, विवाद सृजना भएमा गाउपालीका अध्यक्ष , उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, लेखा शाखा प्रमुख र राजश्व शाखा प्रमुख सहित को समन्वय समिति रहने छ । सो समिति र राजश्व परामर्श समिति को सिफारीस अनुसार कार्यपालिका को निर्णय अनुसार समस्या समाधान गरिने छ ।

१०. **उजुरी गर्न सक्ने** : यस कार्यविधिले व्यवस्था गरेको विषय तथा विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ ले व्यवस्था गरेको विषय विपरित कसैले विज्ञापन गरेको पाइएमा गाउँपालिका मा उजुरी दिन सक्ने र यसरी उजुरी प्राप्त भए सगै विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ को दफा २७,२८,२९,३०, ३१ र यस कार्यविधि मा भएका व्यवस्थाका आधारमा आवश्यक कारवाही गरिने छ ।
११. **विशेष व्यवस्था** : यस कार्यविधिले व्यवस्था गरेको विषय कार्यन्वयन गर्नु सरोकार सवै तथा वडा र गाउँपालिका सवैको कर्तव्य हुनेछ । यो कार्यविधि को व्यवस्था प्रतिकुल हुने गरी कार्यन्वयन गरिने छैन
१२. **कार्यविधि लागु** : १) यो कार्यविधि राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखी लागु हुनेछ ।
१३. **कार्यविधिमा परिमार्जन तथा शंशोधन** : यस कार्यविधिको कार्यन्वयन मा कुनै बाधा अवरोध तथा समस्या देखियमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार परिमार्जन शंशोधन गर्न सक्नेछ ।
१४. **खारेजी** : यस कार्यविधिका कुनै दफा, उपदफा, लगाएत सवै खण्ड वा आंशिक खण्ड कुनै विषय प्रदेश कानून र संघिय कानून र अन्य कुनै कानून विपरित भएमा , वाभीयमा वा न्यायीक आदेश वाट अमान्य भएमा, वाभीयको हद सम्म वा आदेश भए अनुसार अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची - १ (दफा ५ को २ सग सम्बन्धीत)

विज्ञापन कर अनुमति सम्बन्धी सूचना को ढाँचा

म्याग्दे गाउँपालीका को विज्ञापन कर अनुमति सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०७९। ।

यस कार्यालय वाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार सार्वजनिक स्थल वाट देखीने गरी होडिङ्ग बोर्ड राख्न तथा त्यसमा विज्ञापन गर्न चाहाने ब्यक्ती तथा सस्थाले कार्यविधि को दफा ५ को २ को परिधि भित्र रही निवेदन पेश गर्ने गरी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र तोकिएको ढाँचा अनुसारको आवेदन फाराममा दरखास्त दिनुपर्नेछ । पुनश्च: आवेदन साथ तपशिल अनुसारका कागजातहरु संलग्न राख्न समेत यसै सूचना द्वारा सुचित गरिन्छ ।

१, अनुसूची २ अनुसारको आवेदन फाराम

२, अनुसूची ३ अनुसारको प्रतिवद्धता पत्र

३, जग्गाधनि लालपुर्जा को प्रतिलिपि,

४, जग्गाधनि को नागरिकता को प्रतिलिपि,

५, जग्गा को ब्लुप्रिन्ट नक्शा को प्रतिलिपि,

६, जग्गा सगै जोडीएका जग्गा धनि छिमेकी को सहमती

७, सडकको राईट अफ वे मापदण्ड भित्र नपर्ने आधार तथा प्रमाण ।

८, धार्मिक क्षेत्र लाई कुनै असर नपर्ने स्व घोषणा ।

९, घर बो हकमा घर कायम तथा नक्शा स्किर्ति तथा सम्पन्न कागजात ।

१०, जग्गा वा घरधनि वाहेक अन्य ब्यक्ती वा सस्था भएमा धनिसग ब्यहोरा खुलाई भएको वहाल सम्भौता

११.कार्यविधि गाउँपालिकाको वेबसाईट :मा हेर्न सकिनेछ ।

१२.थप जानकारीका लागि सम्पर्क : ९८५६०६३१०८ / ९८५६०६०५३६ / ९८४६०५५०७४

नोट : यस सूचनामा उल्लेख भए वाहेकका विषयमा प्रचलित कानुन र गाउँ कार्यपालिकको निर्णय वमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची - २ (कार्यविधि को दफा ५ को ४ सग सम्बन्धित)
विज्ञापन अनुमति को लागी दिईने आवेदन पत्र को ढाचा

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यु,
म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाड तनहु

विषय : विज्ञापन अनुमति पाउ भन्ने वारे ।

महोदय,

म को हकभोग भित्र रहेको तपशिल बमोजिमको जग्गा मा विज्ञापन होडिडवोर्ड राख्न को लागी अनुमति दिनुहुन दफा ५ अनुसार तपशिल बमोजिमका कागजातहरु यसै निवेदन साथ संलग्न राखी पेश गरेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु / गर्दछौ ।

तपशिल :

- १ जग्गाधनि लालपुर्जा को प्रतिलिपि,
- २ जग्गाधनि को नागरिकता को प्रतिलिपि,
- ३ जग्गा को ब्लुप्रिन्ट नक्शा को प्रतिलिपि,
- ४, जग्गा सगै जोडीएका जग्गा धनि छिमेकी को सहमती
- ५, सडकको राईट अफ वे मापदण्ड भित्र नपर्ने आधार तथा प्रमाण ।
- ६ धार्मिक क्षेत्र लाई कुनै असर नपर्ने स्व घोषणा ।
- ७, घर को हकमा घर कायम तथा नक्शा स्किर्ति तथा सम्पन्न कागजात ।
- ८, जग्गा वा घर धनि वाहेक अन्य ब्यक्ती भएमा धनि सग व्यहोरा खुलाई भएको वहाल सम्भौता

निवेदक

नाम :

दस्तखत:

ठेगाना :

सगलग्न सख्या

अनुसुचि ३
प्रतिवद्धता पत्र

१, अनुमति माग कर्ता को नाम :

सम्पर्क नम्बर :

२, ठेगाना :

वडा नं. टोल :

३, होडिङ्ग बोर्ड राख्ने तथा विज्ञापन गरिने स्थान तथा विवरण

क्र.स.	विज्ञापन गर्ने स्थान तथा ठेगाना	घर तथा जग्गा को कित्ता न तथा घर नं	आफ्नै वा वहाल सम्भौता	सवै कागजात पुरा गरे नगरेको विवाद भए नभएको
१				
२				
३				

४. अनुमति नलिई तथा नविकरण नगरी विज्ञापन गर्ने छैन ।

५. कार्यलय ले तोकेको राजश्व कार्यलयमा नै वा ठेक्का लगाएको हकमा ठेकेदार लाई नै समयमा तिर्ने छु ।

६. विज्ञापन (नियमन गर्ने) ऐन २०७६ तथा म्याग्दे गाउँपालिका को विज्ञापन नियमन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ पुर्ण पालना गर्ने छु ।

७. व्यवसायीक आचरण पुरा पालना गर्ने छु कसैको पनि सम्पती मा आच तथा छति पुर्याउने छैन ।

८. म र मेरा कारण वाट कसैको सम्पति मा छति पुगेमा छतिपुर्ति तिर्नेछु ।

९. आफ्नो सम्पती को सुरक्षा आफै गर्ने छु कार्यलय लाई कुने पनि दायीत्व तथा भार को दवाव दिने छैन ।

प्रतिवद्धता गर्ने को नाम:

संस्थाको छाप :

दस्तखत :

मिति :

अनुसुची-४

विज्ञापन अनुमति को लागी माग भएको निवेदन उपर अपनाईने मुल्यांकनका आधारहरु :

क्र.स.	द.नं.	आवेदक ब्यक्ती सस्था तथा समुह को नाम	ठेगाना	विवरण तथा कागजात अङ्क (३०)	प्रतिबद्धता अङ्क (१३)	कुनै बाधा अवरोध नरहेको अङ्क (२०)	फिल्ड अध्ययन गर्दा उपयुक्त देखिएको अङ्क (२०)	जग्गा तथा घर धनि आफै अङ्क (१०)	घर तथा जग्गा धनि बाहेक वहाल सम्भौता गर्ने पक्ष अङ्क (७)	कुल प्राप्तांक (१००)

मुल्यांकन समितिका पदाधिकारीहरुको :

नाम थर :

पद : उपाध्यक्ष

दस्तखत :

मिति :

नाम थर :

पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

दस्तखत :

मिति :

नामथर:-

पद लेखा प्रमुख

दस्तखत :-

मिति :-

नाम थर :

पद : राजश्व शाखा प्रमुख

दस्तखत :

मिति :

नाम थर :

पद : घर नक्शा शाखा प्रमुख

दस्तखत :

मिति :

नामथर :-

पद :- अमिन

दस्तखत :-

मिति :-

अनुसूची ५
विज्ञापन अनुमति प्रमाण पत्रको ढाँचा

श्री म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ्ग तनहु

फोटो

विज्ञापन अनुमति प्रमाण पत्र

म्याग्दे गाउँपालिका को विज्ञापन (नियमन तथा व्यवस्थापन गर्ने) कार्यविधि २०७९ को अधिनमा रही कार्यविधिका सबै शर्तहरू पूर्णरूपमा लागू तथा पालना गर्नेगरी तपाईंजिल्ला..... गाउँपालिका/ नगरपालिका वडा नं. ... निवासी श्री लाई तपाईंको हकभोगमा रहेको म्याग्दे गाउँपालिका वडा नं. को कित्ता नं. को जग्गा/ घर) मा विज्ञापन प्रकाशन , प्रसारण गर्न वा विज्ञापन राख्ने गरी यो अनुमति प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।
अनुमति प्रदान को शुरु मिति: समाप्त मिति

विज्ञापन गर्न सकिने र नसकिने विषयहरू :- कार्यविधि मा उल्लेख भए बमोजिम सबै पालना गर्ने ।
यो अनुमति १ आर्थिक वर्ष को लागी हुने भएको हुदा वार्षिक रूपमा नविकरण गर्नु पर्ने छ ।
कार्यविधि को अनुसूचि ३ बमोजिम को प्रतिवद्धता तथा कार्यविधि मा उल्लेखीत प्रावधान उल्लघन भएमा यो अनुमति पत्र जुनसुकै बेला पनि खारेज हुनेछ ।
सम्पती विक्री तथा हक हस्तान्तरण भएको अवस्थामा नया हकदार ले पुन अनुमति लिनुपर्ने छ ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
म्याग्दे गाउँपालिका कार्यालय
छाङ्ग तनहु

