

ठ्याण्ढे गाउँपालिकाको प्रथम चौमासिक सार्वजनिक
सन्वाह कार्यक्रम-२०८२

प्रतिवेदन

सहजीकरण
सहमत मिडिया प्रालि

ठ्याण्ढे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाड, तनहुँ
२०८२ मंसिर ५ गते



विषय सूची

(क) कार्यकारी सारांश

अध्याय १: परिचय

१.१ कार्यक्रमको पृष्ठभूमि

१.२ सार्वजनिक सुनुवाइको औचित्य र महत्व

१.३ कार्यक्रमको उद्देश्य

अध्याय २: कार्यक्रमको विवरण

२.१ कार्यक्रमको नाम, मिति र स्थान

२.२ आयोजक तथा व्यवस्थापन

२.३ अध्यक्षता र अतिथिहरू

२.४ सहभागीहरूको विवरण

अध्याय ३: कार्यक्रम सञ्चालनको विधि

३.१ तयारी चरण (सर्वेक्षण विधि)

३.२ कार्यक्रम कार्यान्वयन चरण

३.३ आचारसंहिता पालना

अध्याय ४: शाखागत प्रगति विवरण (विस्तृत प्रस्तुति)

४.१ आर्थिक तथा राजस्व प्रशासन

४.२ सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, महिला तथा बालबालिका)

४.३ पूर्वाधार विकास तथा योजना

४.४ कृषि, पशु तथा आर्थिक विकास

४.५ न्यायिक तथा सुशासन (पञ्जीकरण, रोजगार, सामी)

अध्याय ५: नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमतको नतिजा

५.१ बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) को नतिजा

५.२ नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card) को नतिजा

अध्याय ६: खुल्ला छलफल: नागरिकका सवाल र जवाफदेही वक्ताको जवाफ

(नागरिकका प्रश्न र पदाधिकारीको जवाफको विस्तृत विवरण)

अध्याय ७: विश्लेषण तथा निष्कर्ष

७.१ प्रमुख उपलब्धिहरू

७.२ देखिएका प्रमुख चुनौतीहरू

७.३ निष्कर्ष

अध्याय ८: सुभावाहरू

अनुसूचीहरू



कार्यकारी सारांश

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ र गण्डकी प्रदेशको सुशासन ऐन अन्तर्गत बनेको सामाजिक उत्तरदायित्व प्रबर्द्धन निर्देशिका २०७७ को अधिनमा रही म्याग्दे गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक (श्रावण-कार्तिक) को सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ। घुम्ती रुपमा चौमासिक कार्यक्रम गर्ने गरेको म्याग्देले वडा नं १, २ र ३ लाई समेट्ने गरी जामुनेमा चालू वर्षको पहिलो कार्यक्रम गरेको हो। यस कार्यक्रममा गाउँपालिकाले सम्पादन गरेका कार्यहरूको विस्तृत विवरण सार्वजनिक गरियो। कार्यक्रममा पालिकाका अध्यक्ष श्रीप्रसाद श्रेष्ठ, उपाध्यक्ष बालकृष्ण घिमिरे र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नारायण प्रसाद अधिकारीले प्रमुख जवाफदेही वक्ताको रूपमा नागरिकका प्रश्नहरूको सम्बोधन गर्नुभयो। कार्यक्रममा प्रस्तुत तथ्यांक अनुसार चालु आर्थिक वर्षको प्रथम चौमासिकमा कुल खर्च १४.४८% (चालु २२.४३% र पुँजीगत ४.६५%) भएको देखिन्छ। राजस्व संकलन लक्ष्यको तुलनामा ८.२५% मात्र भएको छ, जसले स्रोत सङ्कलनको चुनौतीलाई इङ्कित गर्दछ। नागरिकहरूले विशेष गरी योजना सम्झौतामा ढिलाइ, सडक सुरक्षा, स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर, र कृषि अनुदानको प्रभावकारितामा प्रश्न उठाएका थिए। जवाफमा गाउँपालिका नेतृत्वले बजेट अभावका कारण केही योजना समायोजन गर्नुपरेको यथार्थ स्वीकार गर्दै विनियोजित योजनाहरू जसरी पनि सम्पन्न गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरेको छ। सुशासनका दृष्टिले सत प्रतिशत सेवाग्राहीले अतिरिक्त शुल्क (घुस) तिर्नु नपरेको तथ्य सर्वेक्षणबाट पुष्टि भएको छ, जुन गाउँपालिकाको सबल पक्ष हो। म्याग्दे स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व: मूल्यांकन र वित्तीय जोखिम मूल्यांकनमा पनि गण्डकी प्रदेशकै उत्कृष्ट मध्येको पालिका हो। तनहुँमा प्रायः पहिलो भैरहेको छ भने प्रदेशमा उत्कृष्ट १० पालिकामध्ये म्याग्दे पर्ने गरेको छ।



अध्याय १: परिचय

१.१ कार्यक्रमको पृष्ठभूमि

सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहलाई पारदर्शी, जवाफदेही र नागरिकमैत्री बनाउन निर्देशित गरेको छ। गण्डकी प्रदेश सरकारको सुशासन ऐन २०७६ र त्यस अन्तर्गत बनेको सामाजिक उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन निर्देशिका २०७७ ले सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमलाई अनिवार्य गरेको छ। म्याग्दे गाउँपालिकाले आफ्ना नागरिकलाई सेवा प्रवाह र विकास निर्माणको यथार्थ जानकारी गराउन र उनीहरूका रचनात्मक सुझाव लिन नियमित रूपमा घुम्ती हिसावले सार्वजनिक सुनुवाइ गर्दै आएको छ।

१.२ सार्वजनिक सुनुवाइको औचित्य र महत्व

- पारदर्शिता: गाउँपालिकाको आय-व्यय र निर्णय प्रक्रिया सार्वजनिक गर्ने।
- जवाफदेहिता: जनप्रतिनिधि र कर्मचारीलाई नागरिकप्रति उत्तरदायी बनाउन।
- नागरिक खबरदारी: विकास निर्माणमा हुने ढिलासुस्ती र अनियमितता रोक्न नागरिक निगरानी बढाउन।
- सुधारको अवसर: सेवा प्रवाहमा रहेका कमीकमजोरी पहिचान गरी सुधार गर्ने।

१.३ कार्यक्रमको उद्देश्य

- आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम चौमासिक प्रगति विवरण सार्वजनिक गर्ने।
- नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण (Citizen Report Card) को नतिजा विश्लेषण गर्ने।
- सेवाग्राहीका गुनासाहरूको तत्काल सम्बोधन गर्ने।

अध्याय २: कार्यक्रमको विवरण

२.१ विवरण

- कार्यक्रमको नाम: प्रथम चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाइ (आ.व. २०८२/०८३)
- मिति: २०८२ मङ्सिर ५ गते।
- स्थान: जामुने, म्याग्दे गाउँपालिका (क्लस्टर: वडा नं १, २ र ३)

२.२ आयोजक तथा व्यवस्थापन

- आयोजक: म्याग्दे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय।
- सहजकर्ता संस्था: सहमत मिडिया प्रालि



२.३ अध्यक्षता र अतिथिहरू

अध्यक्षता: कार्यक्रमको अध्यक्षता गाउँपालिका अध्यक्ष श्री श्रीप्रसाद श्रेष्ठज्यूले गर्नुभएको ।

प्रमुख जवाफदेही:

१. श्री बालकृष्ण धिमिरे (उपाध्यक्ष)

२. श्री नारायण प्रसाद अधिकारी (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

अतिथिहरू: वडा अध्यक्षहरू, कार्यपालिका सदस्यहरू, राजनीतिक दलका प्रमुख प्रतिनिधिहरू (नेपाली काँग्रेस, नेकपा एमाले, नेपाली कम्युनिष्ट पार्टी, राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी), शिक्षाविद्, समाजसेवी लगायत ।

२.४ सहभागीहरूको विवरण

टोल विकास संस्थाका अध्यक्षहरू, आमा समूह, शिक्षक, उद्योग वाणिज्य सङ्घका प्रतिनिधि, र सर्वसाधारण गरी बाक्लो उपस्थिति रहेको थियो ।

अध्याय ३: कार्यक्रम सञ्चालनको विधि

३.१ तयारी चरण (सर्वेक्षण विधि):

कार्यक्रम पूर्व गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहको अवस्था बुझ्न दुई प्रकारका सर्वेक्षण गरियो:

- बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll): सेवा लिएर फर्कदै गरेका ५० जना सेवाग्राहीसँग ।
- नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card): गाउँपालिकाका विभिन्न वडाका ५० जना नागरिकसँग ।

३.२ कार्यक्रम कार्यान्वयन चरण:

- औपचारिक सत्र: राष्ट्रिय गान, पालिका गान र स्वागत मन्तव्य ।
- प्रस्तुति सत्र: विषयगत शाखा प्रमुखहरूद्वारा मौखिक प्रस्तुति ।
- अन्तरक्रिया सत्र: आचारसंहिता वाचन सहित खुल्ला छलफल ।
- जवाफदेही सत्र: उठेका प्रश्नहरूको पदाधिकारीबाट सम्बोधन ।

३.३ आचारसंहिता:

कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र सभ्य बनाउनका लागि गण्डकी प्रदेश सरकारको 'सामाजिक उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन निर्देशिका २०७७' बमोजिम १० बुँदे आचारसंहिता (हात उठाएर बोल्ने, ३ मिनेटमने समय निर्धारणदेखि, व्यक्तिगत लाञ्छना लगाउन नपाइने आदि) पालना गरिएको थियो ।



अध्याय ४: शाखागत प्रगति विवरण

४.१ आर्थिक तथा राजस्व प्रशासन

- कुल बजेट खर्च: १४.४८% (चालु: २२.४३%, पुँजीगत: ४.६५%)। पुँजीगत खर्च कम हुनुको कारण योजनाहरू सम्भौता चरणमा रहनु हो ।
- राजस्व संकलन (कार्तिक मसान्तसम्म): रु. ७४ लाख २८ हजार ०३३ (वार्षिक लक्ष्य ९ करोडको ८.२५% मात्र) ।
- मुख्य स्रोत: सम्पत्ति कर, भूमिकर, बहाल कर, र सिफारिस दस्तुर ।
- नदीजन्य पदार्थ: १४ वटा घाट मध्ये १ वटा (टुनी बोटे) मात्र ठेक्का लागेको (रु. १४ लाख ६८ हजारमा) । १३ वटा घाट ठेक्का नलाग्दा राजस्वमा असर ।
- कवाडी कर: ल्यान्डफिल साइटको फोहोर जन्य सामग्री रु. ४ लाख ९३ हजारमा लिलाम ।
- वडागत राजस्व: वडा नं २ ले सबैभन्दा बढी (रु. ८ लाख ८२ हजार) र वडा नं ६ ले रु. ३ लाख ४ हजार संकलन गरेको ।

४.२ सामाजिक विकास

- सामाजिक सुरक्षा: पालिकाभर ३४६५ जना लाभग्राही । प्रथम चौमासिकमा रु. ३ करोड २८ लाख १९ हजार निकासा ।
- स्वास्थ्य: ५५९० जनाले ओपिडी सेवा लिएको । ३९ जना संस्थागत सुत्केरी। सुत्केरी प्रोत्साहनमा रु. २ लाख ४५ हजार खर्च । थर्पु अस्पतालमा आँखा उपचार कक्ष सुरु हुँदै ।
- शिक्षा: दिवा खाजा कार्यक्रम, विद्यार्थी संख्या यकिन, राष्ट्रपति रनिड शिल्ड सम्पन्न । सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समितिहरू गठन (१ बाहेक सबै) ।
- महिला तथा बालबालिका: ९ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण, ४५ जनालाई सहायता सामग्री (ह्विल चेयर/वैशाखी) वितरण ।

४.३ पूर्वाधार विकास तथा योजना

योजना सम्भौता: कुल ३४ योजना मध्ये २४ वटा नयाँ सम्भौता, १० वटा क्रमागता १० वटा योजना सम्पन्न ।

➤ प्रमुख आयोजनाहरू:

- ल्यान्डफिल साइट निर्माण (गौचन इन्फ्रास्ट्रक्चर, २१.९६% बिलो) ।
- विपन्न आवास (१२ घर) निर्माण (बिआर कन्स्ट्रक्सन, ३०.९४% बिलो) ।
- छाड थर्पु मोटर मार्ग र अन्य सडकहरूको ठेक्का सम्भौता चरणमा ।
- उपभोक्ता समिति मार्फत ४२ वटा लागत सहभागिताका योजना छनौट ।
- भवन मापदण्ड: ३ वटा घरको निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र जारी ।



४.४ कृषि, पशु तथा आर्थिक विकास

- पशु सेवा: १२९ वटा गोबर परीक्षण, २९३ कृत्रिम गर्भाधान, लम्पी स्किन रोग नियन्त्रणमा ५० पशुलाई खोप । राजस्व सङ्कलन: रु. ७,६२५ ।
- कृषि: पुष्प खेती प्रवर्धन (७५% अनुदान), राष्ट्रिय कोदो दिवस र विश्व खाद्य दिवस मनाइएको । आलु पकेट कार्यक्रमको तयारी ।
- उद्योग: म्याग्दे उद्योग वाणिज्य संघसँग सहकार्य गरी व्यवसाय दर्ता अभियान। गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम (MEDPA) अन्तर्गत ३० जना नयाँ उद्यमी सिर्जना गर्ने लक्ष्य ।

४.५ न्यायिक, सुशासन तथा अन्य

- न्यायिक समिति: ५ उजुरी दर्ता, १ फछ्यौट, ४ प्रक्रियामा । मेलमिलाप केन्द्रहरू वडामै सक्रिय ।
- पञ्जीकरण: ३१८ व्यक्तिगत घटना दर्ता । अनलाइन प्रणाली मार्फत सेवा प्रवाह ।
- रोजगार/सामी: १९८ जना रोजगारका लागि सूचीकृत, ४१ जनालाई १०० दिने रोजगारीको तयारी । ३९० जनालाई श्रम स्वीकृति प्रदान । मनोसामाजिक परामर्श सेवा सञ्चालन ।
- नगर प्रहरी: अवैध उत्खनन नियन्त्रण र विपद् व्यवस्थापनमा सक्रिय ।

अध्याय ५: नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमतको नतिजा

५.१ बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll - ५० जना सेवाग्राही)

सेवा लिन आएको कारण: ५२% सिफारिस, १४% दर्ता/नवीकरण, २४% सामाजिक सुरक्षा/अन्य ।

कर्मचारीको व्यवहार: ३६% मिलनसार, ६४% ठिकै (अमर्यादित व्यवहार ०%) ।

काम सम्पन्न: ४४% ले प्रक्रिया छिटो लागेको, २०% ले लामो/भन्फटिलो लागेको बताए। ३२% नागरिकको काम एकै पटकमा समाधान नभएको (सर्भर, कागजात अपुग आदि कारणले) ।

राम्रा पक्ष: घरदैलोमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता, बैंक काउन्टर, विपन्न आवास कार्यक्रम ।

सुधार गर्नुपर्ने: कर्मचारी अभावले कोठा खाली हुने, वडा कार्यालयको सरसफाइ, योजनाको सूचना ढिलो आउने, लगायत ।

५.२ नागरिक प्रतिवेदन पत्र (Citizen Report Card-५० जना नागरिक)

समग्र सन्तुष्टि: ३६% सन्तुष्ट, ५६% ठिकै, ८% असन्तुष्ट ।

अतिरिक्त शुल्क (घुस): १००% नागरिकले अतिरिक्त रकम तिर्नु नपरेको बताए । (सुशासनको बलियो सूचक) ।

स्वास्थ्य सेवा: ६०% ले औषधी 'अलिअलि उपलब्ध' भएको बताए, १२% ले 'छैन' भने ।

विकास निर्माण: ३२% ले राम्रो, ६०% ले ठिकै र ८% ले खराब भने ।

पारदर्शिता: ९४% नागरिकले कानून बनाउँदा आफूलाई नबोलाएको गुनासो गरे ।



अध्याय ६: खुल्ला छलफल (विस्तृत प्रश्नोत्तर)

कार्यक्रमको सबैभन्दा महत्वपूर्ण सत्रमा नागरिकहरूले राखेका जिज्ञासा र जवाफदेही वक्ता (अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत) ले दिएको जवाफको सारांश:

क्र.सं.	नामथर	प्रश्न वा जिज्ञासा	जवाफदेहीको जवाफ
१.	यम बहादुर थापा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ गाउँमा रहेका महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई प्राथमिक उपचार र सर्पदंश सम्बन्धी तालिम दिन सकिन्छ कि सकिँदैन ? ➤ थर्पु वा जामुनेमा 'एन्टिभेनम' (Anti-venom) को व्यवस्था छ कि छैन ? ➤ चितुवा/बाघले घरपालुवा जनावर खाँदा वन कार्यालयबाट क्षतिपूर्ति लिन प्रक्रिया भन्नुभटिलो भयो । वडाबाटै सहज हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने । ➤ निजी शिक्षकलाई वन समूहबाट तलब माग्ने बाध्यता कहिलेसम्म ? पालिकाले नै वनबाट लिनु भनेको हो कि के हो ? 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ स्वयंसेविकालाई प्राथमिक उपचार तालिम दिने विषय राम्रो हो, यसलाई समावेश गरिनेछ । हामीले तालिम र अभिमुखिकरण चाहिँ दिइरहेका पनि छौं । ➤ अहिले यस्तो सुविधा छैन । चिकित्सक र उपकरण पर्याप्त भएपछि गर्न सकिन्छ । सबै सेवा अहिले दिन सक्ने अवस्था छैन । ➤ वनको क्षतिपूर्ति प्रक्रिया वन कार्यालयको क्षेत्राधिकार हो, तर पालिकाले डिभिजन वन अधिकृतलाई बोलाएर सहजीकरण गर्नेछ । यसका लागि तुरुन्तै बैठक बस्नुपर्ने देखियो, तत्कालै गछौं । ➤ निजी शिक्षकलाई पैसा दिनुस् भनेर पालिकाले र वडाले भनेको छैन । यस्तो कहिले पनि भन्दैनौं । तपाईंहरूले नै निर्णय गर्ने कुरा हो ।
२.	हुतमणी अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ म्याग्दे खोला र द्वारे खोलाको पुल निर्माणमा ढिलाइ किन ? ➤ टेम्पो र जिपको मनपरी भाडा नियन्त्रण कसले गर्ने ? ➤ किराना पसलले मासु र रक्सी बेचिरहेका छन्, अनुगमन खै ? ➤ पुराना कर्मचारीले सेवाग्राहीलाई नटेर्ने, उपेक्षा गर्ने गरेको गुनासो छ, अब यस्तो नहोस् । ➤ कोठा बाहिर कर्मचारीको नाम र फोन नम्बर राख्नुपर्ने, कहिलेकाहीँ त्यसै फर्किनुपर्छ । ➤ समूहलाई मात्र अनुदान दिइयो, एकल किसान मर्कामा परे । ➤ कृषि प्रयोजनका लागि प्रयोग हुने जेसीबी र व्यावसायिक प्रयोजनको कर एउटै भयो, समायोजन होस् । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निर्णय भएको छ, कार्यालयमा आएर हेर्न सकिन्छ, बरु छिटो होस् भनेर ताकेता गर्नुस् ➤ यातायात व्यवसायीलाई बोलाएर करको दायरामा ल्याउने र भाडा निर्धारण गर्ने काम गरिनेछ । यसको छुट्टै कार्यविधि पनि बन्छ ➤ यसको अनुगमन अझै व्यापक बनाइन्छ । पहिले पनि अनुगमन त भएका छन् । ➤ कर्मचारीले यसरी अभद्र व्यवहार गरेको जस्तो त लागेको छैन । यदि रहेछ भने प्रमाण दिनुस्, एक्सन लिइन्छ । ➤ यहाँले भनेपछि हामीलाई पनि क्लिक भयो । कोठा बाहिर नाम/नम्बर राखिनेछ । ➤ समूह र एकल दुवैलाई समेट्ने नीति छ । यहाँको चासोप्रति धन्यवाद । ➤ ३०० घनमिटरसम्म सम्प्राप्त निःशुल्क छ, सोभन्दा माथि आईईई (IEE) र कर लाग्छ । गुनासो आएपछि आगामी कार्यपालिका बैठकमा छलफल गछौं ।



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 'चार किल्ला प्रमाणित' गर्दा बैंकको नाम तोकेर दिँदा सेवाग्राहीले पटक-पटक शुल्क तिर्नुपन्थो । 'जो जससँग सम्बन्धित छ' भनेर दिनुपन्थो । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ एउटै चलानी नम्बर र मितिमा काम हुँदा दोहोरो दस्तुर लाग्दैन । तर फरक पत्र/बैंकको लागि नयाँ प्रक्रिया हुँदा दस्तुर लाग्छ, यो कानुनी बाध्यता हो ।
३.	राजीव कुमार श्रेष्ठ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ पृथ्वी राजमार्ग विस्तार हुँदा पैदल यात्रीका लागि फुटपाथ छैन, बिजुलीका तारहरू लथालिङ्ग छन् । दुर्घटनाको जोखिम बढ्यो । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ राजमार्ग सडक विभागको क्षेत्राधिकार भएपनि फुटपाथ र अव्यवस्थित तारको विषयमा पालिकाले प्राधिकरण र आयोजनासँग समन्वय गर्नेछ ।
४.	चन्द्रबहादुर केसी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ फौजदार गाउँ र कुरिनचोकमा फोहोर उठाउने गाडी (टिपर) पुगेन, किन हो ? ➤ जीर्ण पोलहरू जताततै छन्, ध्यान पुगेन । पालिकाले तुरुन्तै फेर्नुपन्थो । जोखिम बढी छ । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ठूलो गाडी जान नसक्ने ठाउँमा सानो गाडी वा ट्र्याक्टर पठाएर भए पनि फोहोर व्यवस्थापन गरिनेछ । सूर्य नेपालसँग पनि समन्वय भइरहेको छ । ➤ पोलहरूको सन्दर्भमा विषय एउटै हो, बिजुली अफिससँग बसेर एकमुष्ट कुरा हुन्छ
५.	सन्दीप रानाभाट	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जामुने स्वास्थ्य चौकी आउने बाटो जीर्ण छ, स्तरोन्नती किन भएन ? ➤ 'एक विद्यालय एक नर्स' कार्यक्रम लागु भएन, कहिलेदेखि हुन्छ ? ➤ शिक्षा सुधारका लागि विज्ञहरूसँग छलफल गरियोस् । पुराना शिक्षकलाई 'गोल्डेन ह्यान्डसेक' दिएर बिदा गरी नयाँलाई अवसर दिइयोस् । ➤ कृषि/पर्यटन नारामा मात्र सीमित भयो, नतिजा देखिएन । ➤ योजनाको लागत स्टिमेट यथार्थपरक भएन (कहीं बजेट पुग्दैन, कहीं बढी हुन्छ) । ➤ युवा लक्षित कार्यक्रमहरू प्रभावकारी भएनन् । ➤ व्यवसाय दर्ता गर्ने र नगर्नेलाई समान व्यवहार भयो । केही न केही फरक हुनुपन्थो । 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सुभाब राम्रो छ, हाम्रो ध्यान अवस्थित जान्छ । यो बाटो बनाउनै पर्ने भएको छ । विरामीलाई पनि असहज भएको छ । ➤ प्रदेश सरकारले कार्यक्रम रोकेकोले निरन्तरता दिन सकिएन । खुल्यो भने दिन्छौं ➤ प्रधानाध्यापक, विव्यस अध्यक्ष र विज्ञसहितको बृहत् शैक्षिक छलफल आयोजना गरिनेछ । गोल्डेन ह्यान्डसेकको सुभाब राम्रो हो, कति कार्यान्वयन गर्न सकिन्छ हेरौं । ➤ ९ करोड बजेट सिलिड घटेकोले कार्यक्रमहरू कटौती गर्नुपरेको छ । स्टिमेट अनुसारको रकम दिने गरी प्रयास गरिनेछ । कृषि र पर्यटनमा पनि देखिनेरी कार्यक्रम गर्ने प्रयास गर्छौं । ➤ युवालाई पनि रोजगारीका लागि तालिम कार्यक्रम गरिएको छ, अरु कार्यक्रम पनि छन्, पालिकासँग समन्वय गर्नुस् । ➤ दर्ता नगर्नेलाई अनुगमन गरी कानुनी दायरामा ल्याइनेछ ।
६.	भूपेन्द्र रानाभाट	<ul style="list-style-type: none"> ➤ मेलमिलापकर्तालाई तालिम दिइयो तर पारिश्रमिक वा सेवा 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ संघीय सरकारले भत्ता/सुविधा कटौती गरेको र बेरुजु आउने भएकाले सुविधा दिन

अध्याय ७: विश्लेषण तथा निष्कर्ष

७.१ प्रमुख उपलब्धिहरू

- **सुशासनको प्रत्याभूति:** १००% सेवाग्राहीले सेवा लिँदा घुस वा अतिरिक्त रकम तिर्नु नपरेको बताउनुले पालिकामा आर्थिक सुशासन कायम भएको पुष्टि हुन्छ ।
- **सक्रिय नागरिक सहभागिता:** कार्यक्रममा नागरिकहरूले केवल गुनासो मात्र गरेनन्, नीतिगत सुधार (जस्तै: यातायात कार्यविधि, शिक्षा सुधार बहस) का लागि ठोस सुझाव समेत दिए ।
- **सामाजिक सुरक्षा:** ज्येष्ठ नागरिक र लक्षित वर्गको सामाजिक सुरक्षा वितरण प्रभावकारी देखिएको छ, जसलाई नागरिकले 'राम्रो पक्ष' का रूपमा स्वीकारेका छन् ।

७.२ देखिएका प्रमुख चुनौतीहरू

- **वित्तीय संकुचन:** अनुमानित राजस्व (९ करोड) को जम्मा ८.२५% मात्र संकलन हुनु र संघीय/प्रदेश अनुदान घट्नुले विकास योजनाहरूमा कटौती गर्नुपर्ने बाध्यात्मक अवस्था सिर्जना भएको छ ।
- **समन्वयको अभाव:** पृथ्वी राजमार्ग विस्तार, विद्युत् पोल व्यवस्थापन र वन कार्यालयसँग सम्बन्धित विषयमा अन्तर-निकाय समन्वयको अभाव खट्टिएको छ ।
- **योजना कार्यान्वयन:** प्रथम चौमासिक सकिँदा पनि २४ वटा योजना मात्र सम्भौता हुनु र पुँजीगत खर्च ४.६५% मात्र हुनुले पुँजीगत खर्च कमजोर रहेको देखाउँछ ।

७.३ निष्कर्ष

म्याग्दे गाउँपालिकाको यो सार्वजनिक सुनुवाइ 'कर्मकाण्डी' मात्र नभई 'यथार्थपरक' र 'अन्तरक्रियात्मक' रह्यो । नागरिकका तिखा प्रश्नहरूलाई नेतृत्वले धैर्यतापूर्वक सुनेर यथार्थ (बजेट अभाव, कानुनी जटिलता) जानकारी गराउनुले लोकतान्त्रिक अभ्यासलाई बलियो बनाएको छ । यद्यपि, स्रोतको कमी र प्रक्रियागत भ्रन्धटले सेवा प्रवाहमा केही असन्तुष्टि कायमै रहेको देखिन्छ । आगामी दिनमा 'डिजिटल गभर्नेन्स' र 'योजना प्राथमिकीकरण' मा जोड दिन सके पालिका अझ उत्कृष्ट हुने देखिन्छ ।

अध्याय ८: सुझावहरू

गाउँपालिकालाई सुझाव:

१. **योजना प्राथमिकीकरण:** बजेट अभावका कारण सबै योजना सञ्चालन गर्न नसकिने हुँदा, अत्यावश्यक र क्रमागत योजनालाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी नागरिकलाई स्पष्ट जानकारी गराउनुहोला ।
२. **डिजिटल नागरिक बडापत्र:** कुन सेवा लिन कुन कागजात चाहिन्छ र कति दस्तुर लाग्छ भन्ने विवरण वेबसाइट र एप मार्फत सार्वजनिक गरी 'पेपरलेस' सेवा तर्फ उन्मुख हुनुहोला ।
३. **यातायात व्यवस्थापन:** नागरिकको गुनासो सम्बोधन गर्न तत्काल यातायात सञ्चालन कार्यविधि बनाई भाडा दर कायम गर्नुहोला ।
४. **अन्तर-निकाय समन्वय:** राजमार्ग सुरक्षा र विद्युत् पोल व्यवस्थापनका लागि सडक विभाग र विद्युत् प्राधिकरणका प्रमुखहरूसँग पालिकामा नै बैठक डाकी समस्या समाधान खोज्नुहोला ।



सेवाग्राहीलाई सुभाषः

१. कर सहभागिता: पालिकाको विकासका लागि कर र सेवा शुल्क समयमै बुझाई 'कर सहभागिता' (Tax Compliance) बढाउन सहयोग गर्नुहोस् ।
२. यथार्थपरक अपेक्षा: पालिकाको स्रोत र साधनको सीमिततालाई बुझेर रचनात्मक सुभाष दिनुहोस् ।
३. व्यवसाय दर्ता: आफ्नो व्यवसाय र पेसालाई पालिकामा दर्ता गरी कानुनी दायरामा आउनुहोस् ।

द. अनुसूचीहरु

अनुसूची १

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

छाड, तनहुँ
२०७३

म्याग्दी प्रदेश, नेपाल


पत्र संख्या : २०८२/०८३
चसानी नं.: २०८२/०८३

मिति : २०८२/०७/१६

विषय :- प्रथम चौमासीक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सहभागीता सम्बन्धमा ।

श्री विषयगत शाखा प्रमुख सवै
श्री बडा नं. १, २, र ३ को कार्यालय सवै
श्री म्याग्दीवासी स्थानीय नागरिक / राजनीतिक दलहरु तथा सरोकार सवै
म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस गाउँपालिका कार्यालय र बडा नं. १, २ र ३ वाट चालु आ.ब. ०८२१०८३ मा सम्पादन भएका विकास निर्माण, सेवा प्रवाह, लगाएत सरोकार सवै विषयमा प्रथम चौमासीक सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम (तेश्रो पक्ष मार्फत सहजीकरण सहित) तपश्चित बमोजिमको मिति समय र स्थानमा हुन गइरहेको हुना बडा नं १, २ र ३ का पदाधिकारी, कर्मचारी सवै, र गाउँपालिकाका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सहित कार्यपालिकाका सदस्य सवै र विषयगत शाखाप्रमुख सवै, तपश्चित बमोजिमको प्रगती विवरण सहित भतिवार्य उपस्थित हुनको लागी यसै सूचना मार्फत अनुरोध गरिन्छ ।


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

तपश्चित मिति र स्थान
मिति :- २०८२०८१०५ गते शुक्रवार
स्थान :- म्याग्दे २ जाने स्वास्थ्यचौकीको प्राङ्गणमा
समय :- बिहान ११.०० बजे

तपश्चितका कागजात तथा विवरण
आ-आफ्नो बडा र विषयगत शाखाको ०८२१०८३ हालसम्मको प्रगती (हाड र सप्टकपी) समेत
बोधार्थ
श्री बडा अध्यक्ष ज्यूहरु बडा नं. ४, ५, ६, र ७, त्यसैगरी का.पा.सदस्य ज्यूहरु सवै (सहभागीताको लागी)
श्री म्याग्दे गा.पा. का सवै राजनीतिकदलहरु (उक्त कार्यक्रममा सहभागीताको लागी)
श्री बडा कार्यालय १, २, र ३ म्याग्दे (यसै अनुसार सूचना टासगरी बडाका पदाधिकारी, कर्मचारी, स्थानीय नागरिक, टोल विकास सस्था, युवाकलव, आमासमूह, विद्यालय, राजनीतिक दलहरु र सरोकार सवैलाई सहभागीताको लागी जानकारी गर्नुहुन)
श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाइटमा राख्नुहुन तथा बडालाई मेल गर्नुहुन ।
श्री प्रशासन शाखा (सूचना पाटीमा टास गर्नुहुन)



अनुसूची २

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता

- १ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- २ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- ३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- ४ सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरू धेरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रूपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- ५ आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोर्‍याउन जरूरी हुनेछैन ।
- ६ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- ७ सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- ८ सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- ९ सुनुवाईलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- १० सुनुवाईलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

अनुसूची ३

बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन

बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll)

म्याग्दे गाउँपालिका कार्यालय र विभिन्न वडा कार्यालयबाट सेवा लिएर निस्कँदै गरेका सेवाग्राहीसँग सोधेर तयार गरिएको बहिर्गमन अभिमत-सहभागी संख्या ५० जना ।

१. कार्यालयमा देहायको कुन कामको लागि आउनु भएको हो ?

सिफारिस लिन/पुर्‍याउन	५२ प्रतिशत
दर्ता/नविकरण	१४ प्रतिशत
सिफारिसमा	२४ प्रतिशत
योजना माग गर्न	६ प्रतिशत
कार्यालयले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	४ प्रतिशत
अन्य	२० प्रतिशत

२. सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?

अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
२८ प्रतिशत	६४ प्रतिशत	८ प्रतिशत

३. सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

अति धेरै	ठीकै	थोरै
२८ प्रतिशत	६८ प्रतिशत	४ प्रतिशत

४. तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
३६ प्रतिशत	६४ प्रतिशत	० प्रतिशत



५. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण, कागजात, शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?

अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
४४ प्रतिशत	५६ प्रतिशत	० प्रतिशत (विकल्प कसैले रोजेनन्)

६. तपाईंले राष्ट्रभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?

अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
४४ प्रतिशत	२४ प्रतिशत	३२ प्रतिशत

सर्भर नचलेका कारण काम नसकी फर्किनुपरेको ।

७. सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाम्यो ?

अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भ्रन्फटिलो
४४ प्रतिशत	३६ प्रतिशत	२० प्रतिशत

पालिकाले गरेका कुनकुन कुरा राम्रो लाम्यो र के कुरा सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रो लागेका कुराहरू

१. पालिकाका सूचनाहरू वेभसाइट र फेसबुक पेजहरूमा हेर्न पाइन्छ ।
२. जनता आवास कार्यक्रम मार्फत पालिकाले नै घर बनाएर नागरिकलाई हस्तान्तरण गरेको राम्रो छ ।
३. पालिकाले खरको छाना भएका घरलाई अनुदान दिएर जस्ताको छाना लगाउन पाइयो ।
४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउनेहरूलाई टोलटोलमै आएर दर्ता शिविर चलाएको राम्रो लाम्यो, पालिका र वडासम्म जान नसके नागरिकलाई सजिलो भयो ।
५. अहिले पालिका कार्यालयमै बैंकको काउन्टर राखेर राजस्व तिर्न सहज भएको छ ।
६. पालिकाले कोलडस्टोर सञ्चालन गरेको छ । तर, आलु मात्रै नभएर अरु कृषि उपज पनि राख्ने व्यवस्था मिलाइयोस् ।

सुधार गर्नुपर्ने सुझावहरू

१. गाउँपालिकाको शाखामा कर्मचारी नहुने समस्याले एउटै कामका लागि दुई तीन पटक धाउनुपर्नेछ समस्या छ । एउटा नहुदाँ अर्कोलाई अधिकार दिनुपर्नो ।
२. वडा कार्यालय भौतिक सुविधाले सम्पन्न भएपनि परिसर सरसफाईमा ध्यान दिइएको छैन । शौचालयमा पानीको अभाव हुन्छ । सँधै सफा राख्नुपर्नो ।
३. कहिलेकाहीँ योजना र कार्यक्रमहरूको सूचना प्रवाहमा ढिलासुस्ती हुन्छ । समयमै सूचना नदिने र अन्तिम समयमा फोन गरेर निवेदन माग गर्छन् ।
४. महिलाका लागि सीपमूलक तालिम र उत्पादनको बजारीकरण व्यवस्थापन गर्नुपर्नो । तालिम मागका आधारमा मात्रै होस्, पालिकामा जति तालिम आएपनि एउटै व्यक्तिलाई अवसर दिइन्छ । तालिम प्रमाणपत्र बटुल्नका लागि मात्रै नहोस् ।
५. ग्रामिण सडकहरू स्तरोन्नती गरियोस् । चाडपर्व लक्षित मर्मत सम्भार अलि गुणस्तरीय हुनुपर्नो, पैसा मात्रै खर्च भएको छ ।
६. जनप्रतिनिधिको दोस्रो कार्यकाल पनि सकिन लाम्यो । अहिलेसम्म पालिकामा कति पैसा आयो, के के मा खर्च भयो ? पैसा आउने र सकिने मात्रै भयो, देखिने काम भएन । बाँकी अवधीमा देखिने गरी गौरवको योजना अघि बढाइयोस् ।
७. सेवा प्रवाहमा प्रविधिको प्रयोगलाई बढवा दिनुपर्नो, छिटोछरितो सेवा प्रवाह गरियोस् । घरबाटै लिने सेवालालाई पालिका आउन नपर्ने गरी व्यवस्थापन गरियोस् ।
८. पालिकाका घाटहरूको उत्खननमा मनलाग्दी छ । तोकिएको परिमाणभन्दा बढी उत्खनन भएका छन् भने कतिपय घाटहरूबाट अवैध उत्खनन बढेको छ । अधिल्लो वर्ष अवैध रूपमा थुपारे राखेको ढुंगा, गिटी, बालुवाको सम्बन्धमा पालिकाले के गरेको छ ? नियमन गरिनुपर्नो ।
९. पृथ्वी राजमार्ग अन्तर्गत गुणादीको खोल्सीमा कल्भर्ट र ह्युमपाइप राख्नका लागि निवेदन पेस गरेको धेरै भैसक्यो, कार्यन्वयन नै भएन । पृथ्वी राजमार्गको दायँवायाँ १०२ फिट छाड्नुपर्ने व्यवस्थाले जनता मर्कामा परेका छन् । सरकारी नियम अनुसार २५ मिटर मात्रै कायम हुनुपर्नो ।
१०. आमबोटे खोलाको तटबन्धनका लागि गाउँपालिकालाई १० लाख रुपैयाँ मागसहित निवेदन दिएकोमा गाउँपालिकाले प्रदेशमा पठाएन भन्ने सुनियो, नपठाउनुको कारण के हो ?



५. तपाईंको पालिकामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरूमा औषधी र उपकरण पर्याप्त मात्रामा उपलब्ध छन् ?

उपलब्ध छन्	अलिअलि उपलब्ध छन्	उपलब्ध छैनन्
२८ प्रतिशत	६० प्रतिशत	१२ प्रतिशत

६. यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ	छैन	अलिअलि थाहा छ।
६० प्रतिशत	३२ प्रतिशत	८ प्रतिशत

७. वडा कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन्	आंशिक प्रभावकारी छन्	प्रभावकारी छैनन्
४८ प्रतिशत	४८ प्रतिशत	४ प्रतिशत

८. यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक घाउनु पर्‍यो ?

१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
३२ प्रतिशत	४८ प्रतिशत	२० प्रतिशत

९. कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
८० प्रतिशत	१८ प्रतिशत	२ प्रतिशत

१०. कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

छ	आंशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
३६ प्रतिशत	२४ प्रतिशत	४० प्रतिशत

११. कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
४६ प्रतिशत	४६ प्रतिशत	८ प्रतिशत

१२. राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससँग उठाउने गर्दछन् ?

सबैसँग उठाउँछन्	सीमित व्यक्ति सँग उठाउँछन्	धेरै वक्यौता छ
७२ प्रतिशत	१८ प्रतिशत	१० प्रतिशत

१३. कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराब
१६ प्रतिशत	८४ प्रतिशत	० प्रतिशत

१४. तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराब
३२ प्रतिशत	६० प्रतिशत	८ प्रतिशत

१५. सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?

प्रभावकारी छन्	ठीकै छन्	प्रभावकारी छैनन्
२२ प्रतिशत	६४ प्रतिशत	१४ प्रतिशत

१६. योजनाहरू जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन	मागै लिनन्छन्	रकम नदिए अप्ठ्यारो पर्छन्
१०० प्रतिशत	० प्रतिशत	० प्रतिशत

१७. पालिकाले ऐन, नियम, कानूनहरू निर्माण गर्दा तपाईंलाई बोलाउने गरेको छ कि छैन ?

बोलाएको छ	अहिलेसम्म बोलाएको छैन	पालिकाले कानून पनि बनाउँछ र ?
२ प्रतिशत	९४ प्रतिशत	४ प्रतिशत

१८. कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
९० प्रतिशत	८ प्रतिशत	२ प्रतिशत



SAHAMAT MEDIA (P.) LTD.
Pokhara -8, Simalchour, Kaski
Estd:2074

१९. गाउँपालिकामा यसअघि सार्वजनिक सार्वजनिक कार्यक्रम भएका छन् कि छैनन् ?

भएको थाहा छ	छै थाहा छैन	कार्यक्रमबारे जानकारी नै छैन
७२ प्रतिशत	१६ प्रतिशत	१२ प्रतिशत

२०. यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
२४ प्रतिशत	४८ प्रतिशत	२८ प्रतिशत

अनुसूची ४

बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदनमा सोधिएका प्रश्नहरूको पालिकाका तर्फबाट प्राप्त जवाफ र स्पष्टिकरण

प्रश्न: गाउँपालिकाको शाखामा कर्मचारी नहुने समस्याले एउटै कामका लागि दुई तीन पटक धाउनुपर्नेछ समस्या छ । एउटा नहुदाँ अर्कोलाई अधिकार दिनुपर्छ ।

जवाफ: एकै चोटी गाउँपालिकाले कुनै पनि कर्मचारीलाई बिदा छोडेको छैन । अथवा यसरी शाखै ग्याप हुने गरेर गएको छैन । जस्तै आज सार्वजनिक सुनुवाइ भयो सबै यहाँ आउनु पर्यो, त्यो हिसाबले आएको अवस्था होला । अथवा कहीं अनुगमनमा जाँदा अनुगमन गर्ने कर्मचारी एक जना हुनुहुन्थ्यो, अनुगमनमा जानुभयो, अर्को कर्मचारी बिदामा भएको अवस्थाले त्यस्तो होला । अथवा अहिले त प्रधानमन्त्री कार्यालयको सिफारिस अनुसार सेवा सहजीकरणको समिति नै बनाइदिएको छ । यदि कोही सेवान्नीले सेवा पाएन भने त्यस्तो अवस्थामा त्यो समितिले चाहिँ कुन-कुन शाखामा हो उसलाई लाने गरेर पनि गरेको छ । यो हिसाबले चाहिँ धेरै चोटी धाउनु पर्ने अवस्था नहुनु पर्ने हो । यसमा पनि पहिला पनि उठेको छ, हामी फेरि सोचौंला ।

प्रश्न: वडा कार्यालय भौतिक सुविधाले सम्पन्न भएपनि परिसर सरसफाईमा ध्यान दिइएको छैन । शौचालयमा पानीको अभाव हुन्छ । सँधै सफा राख्नुपर्छ ।

जवाफ: वडाध्यक्षहरू यहाँ हुनुहुन्छ । तपाईंहरूले चाहिँ दैनिक रुपमा कार्यालयले पहिले निर्देशन गरेको छ, शुक्रबार सबैले चाहिँ कार्यालयको सरसफाई गर्ने, अधिपछि नियमित कार्यालय सहयोगीले गर्ने र कर्मचारी पदाधिकारीले सबैले शुक्रबार गर्ने भनिएको छ । यो हिसाबले आफ्नो त्यो सभ्यता, शिष्टताका कुरो हो र त्यसलाई पनि वडाध्यक्षज्यूले ध्यान दिनुहोला ।

प्रश्न: कहिलेकाहीँ योजना र कार्यक्रमहरूको सूचना प्रवाहमा ढिलासुस्ती हुन्छ । समयमै सूचना नदिने र अन्तिम समयमा फोन गरेर निवेदन माग गर्छन् ।

जवाफ: सूचना सधैं भाछ । सूचना के भाछ भन्दा एउटा हामी चाहिँ गाउँपालिकाको वेबसाइट र फेसबुक पेजमा राख्दिन्छौं । तत्कालै आजको आजै त्यो १५ दिने सूचना हुन्छ । वडाध्यक्षले त्यसलाई डाउनलोड गरेर हेरेर अनि फेरि सबै टोल विकासलाई भन्ने हो । वडाको काम हो सबभन्दा धेरै । वडाले टोललाई भन्छ, टोलले घरघरमा भन्ने हुन्छ टोलको भोलिपल्ट मिटिङ । यो सधैं जुनसुकै वडामा गए पनि सार्वजनिक सुनुवाइमा सूचना नै पाइएन भन्छन् । जस्तै सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध गर्नलाई गत साल सूचना निकालियो । जम्मा ५७ जना आउनुभयो । १०० जनालाई हामी १५ वर्षसम्म लगानी गरेर पेन्सन दिने गरेर, दुर्घटना बिमा देखि लिएर जम्मै गर्दिन्छौं, आउनुस् है हामी पैसा हाल्दिन्छौं हजार-तेह्र सय रुपैयाँ, तपाईंहरूले चाहिँ बाह्र सय हाल्नुस्, यसरी जान्छ भनेर सामाजिक सुरक्षामा लगेको छ, तर अहिलेसम्म जम्मा ८ जना आएका छन् । पत्रिकामा सूचना निकाल्या छ, साउन देखि त सूचना निकाल्या छ, वडालाई फेरि रि-सूचना गर्या छ, तर मान्छे आउँदैन, अनि भन्दा छोड्दैन फेरि सूचना पाइएन, यो ठिक भएन ।



प्रश्न: महिलाका लागि सीपमूलक तालिम र उत्पादनको बजारीकरण व्यवस्थापन गर्नुपर्ने। तालिम मागका आधारमा मात्रै होस्, पालिकामा जति तालिम आएपनि एउटै व्यक्तिलाई अवसर दिइन्छ। तालिम प्रमाणपत्र बटुल्नका लागि मात्रै नहोस्।

जवाफ: यो चाहिँ अलि अलि केही कुरा मिल्छ। व्यक्तिले चाहिँ एउटै व्यक्तिले धेरै प्रमाणपत्र लिएर थन्क्याएको अवस्था छ। अब त्यसलाई सेग्रिगेसन (कभनचभनबतष्यल) गर्नको लागि चाहिँ वडाले चाहिँ विगतमा यो लिस्ट नै बनाउनु पर्यो के। तालिम फाइल भनेर फोल्डर बनाउन पर्यो। कृषिको, पशुको, महिला विकासको, शिक्षाको, स्वास्थ्यको भनेर त्यहाँ इन्ट्री गर्न पर्यो कम्प्युटरमा। अनि त्यो मान्छे कता कता लिएछ, त्यसलाई छनौट नगरीकन अर्कालाई गर्नु पर्यो। यो विषय त वडाले गर्दिन पर्यो नि त। यो विषय बढी वडाध्यक्षज्यूले ध्यान दिनुहोला। त्यहाँबाट शाखामा जाने गर्छ, हाम्रा शाखाले पनि यो विषयमा राख्नुहुन्छ। अब यसपछिका आजका सुभाब पछिको हाम्रो बस्ने स्टाफ मिटिङ, कार्यपालिका मिटिङले थप रणनीति पनि सुधार गर्नेछ।

प्रश्न: ग्रामिण सडकहरु स्तरोन्नती गरियोस्। चाडपर्व लक्षित मर्मत सम्भार अलि गुणस्तरीय हुनुपर्ने, पैसा मात्रै खर्च भएको छ।

जवाफ: गत साल हामीले दसैं भन्दा अगाडि नै मर्मत सम्भार गरियो, धेरै जसो लाग्ने-लड्ने भएको पानी पर्ने, अहिले पनि मौसमले पानी पर्यो १८ पछि तपाईंले २० गतेसम्म भरी लाग्यो। अहिले आएर मर्मतको लागि दिएको छ। कहीं कहीं गाडी घुमाउन र धुलोको मात्रै भन्ने कुरो पनि पछि आएको छ। यो हिसाबले नगरीकन वडाध्यक्षज्यूलाई ठूला वडाको हकमा ३ लाख रुपैयाँ, साना वडाको हकमा साढे २ लाख रुपैयाँ छुट्याएर सबै वडामा मर्मत गर्ने १९ लाख चाहिँ बजेट छुट्याएको अवस्था छ। तपाईंहरुले त्यही अनुसार जहाँ जहाँ समस्या छ त्यही मात्रै गर्दिनुहोला। गाल लाउने, गाल आउने हिसाबले त्यस्ता कामहरु वडाले चाहिँ नियमन गर्नुहोला। हामी पनि अनुगमनमा जानेछौं।

प्रश्न: जनप्रतिनिधिको दोस्रो कार्यकाल पनि सकिन लाग्यो। अहिलेसम्म पालिकामा कति पैसा आयो, के के मा खर्च भयो? पैसा आउने र सकिने मात्रै भयो, देखिने काम भएन। बाँकी अवधीमा देखिने गरी गौरवको योजना अघि बढाइयोस्।

जवाफ: गौरवका योजना बढाइयोस् भन्ने कुरा राइट छ। कति पैसा आयो थाहा भएन भन्ने कुरा मिलेन। गाउँपालिकाले वार्षिक बजेटको किताब वेबसाइटमा राखेछ। वार्षिक समीक्षा गरेर किताब प्रकाशन गरेछ। टोल टोलमा पठाइदिएछ। सार्वजनिक सुनुवाइमा भन्या छ। वडाले पनि आफ्नो चाहिँ सूचना पाटीमा टाँस्या छ, गाउँपालिकाले टाँस्या छ। अब हेर्न आएदेखि गाउँपालिकाले सूचनाको हक अन्तर्गत दिइहालेको हुन्छ। त्यो थाहा पाइएन भन्ने कुरा पनि भएन। र कामै भएन भन्ने कुरा पनि मिलेन। हामीसँग काम भयो कि भएन भन्ने कुरा हाम्रो क्षमता के हो? पहिले भन्या छन् त्यहाँ अधिकार हामीसँग के के छ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनले दिएको? हाम्रो कर अधिकार के के छ? हामीले राजस्व कति उठाउँ? संघले र प्रदेशले कति पैसा दिए? त्यही अन्तर्गत हाम्रो चालु खर्च कति छ? चालु खर्चमा अघि एउटाले ५० लाख चाहिँ कार्यक्रम मात्रै भनेर जानु भाछ, त्यो विषयमा पछि म बोल्दै जाउँला। यस्ता कुराहरुलाई विश्लेषण गरेर तथ्यमा हेरेर बोल्दिन पाए राम्रो हुन्छ। यो चाहिँ तथ्यमा आधारित भएन। कामै नभएको होइन। तर नागरिकको जे अपेक्षा र चाहना थियो नि, हाम्रो स्रोतले भ्याएन। हामीले गरेको आर्जनले पनि भ्याएन। करिब ६ करोड जति उठाउने हो, त्यो पनि भएन। त्यस्तै प्रदेश र संघले दिने अनुदानले हाम्रो चालु खर्च कटाएर ७ वटा वडाका ८५ वटा टोलका नागरिकका अपेक्षा भन्ने हो भने हामी चाहिँ करिब चाहिँ ५६ करोडको बजेट छ सामाजिक सुरक्षा बाहेक अहिले। तर माग चाहिँ ३ अर्ब भन्दा वार्षिक हुन्छ। यसरी ३ अर्ब आउँदा उहाँको चाहिँ वार्षिक ५ वर्षमा १५ अर्बको बजेट आउँछ तर ५ वर्षमा उहाँले चाहिँ ५ अर्ब पनि बजेट हुँदैन। भनेसी कसरी चाहिँ नागरिकका अपेक्षा पुरा गर्न सकिँदैन, यो माग आउनु राम्रो हो तर हुँदैन नभएको भन्ने होइन।



प्रश्न: वडाबाट वितरण हुने सामाग्री कार्यालय सहयोगीको घरबाट वितरण हुन्छ किन ? कार्यालय के का लागि बनाइएको हो ?

जवाफ: त्यो विषयमा चाहिँ तीन वटा वडा अध्यक्ष हुनुहुन्छ आज, तीन वटा वडा अध्यक्ष मध्ये कुनै वडा अध्यक्ष ज्यूले, १, २, ३... कार्यालय सहयोगीले बाँड्या छ भने तपाईंले म म गरेर भोलि नै सुधारुनुस् । यसमा यही विषय हो, वडाले नै आफूले के छ भन्दिनु होला । अब वितरण त बाहिर ढोका बाहिर राखेको सामान उल्ले बाँड्यो होला, अब वडा अध्यक्षले बाँड्न त भ्याउँदैन । अब त्यो भनेको हो भने बेग्लै कुरो, उसको घर लगेर बाँड्या छ भने बेग्लै कुरो भयो ।

प्रश्न: जहाँपनि पार्टी हेर्छु, राम्रो मान्छेले अवसर पाएनन् । कर्मचारी पनि पार्टीका कार्यकर्ता जस्ता भएका छन्, कता गुनासो गर्ने ?

जवाफ: अब पार्टी हेरेर सेवा रोकिएको त अवस्था लाग्दैन । अब राम्रो मान्छेले अवसर पाएन, कुन कुन ठाउँमा राम्रो मान्छेले के मा के गर्न खोज्यो, कुन व्यवसाय गर्न खोज्यो अथवा के गर्न खोज्यो? यो विषय पनि एकजट पोलमा चाहिँ भोलि विस्तृत रुपमा आउनु पर्ने हुन्छ ।

प्रश्न: फोहोर उठाउने गाडी नियमित भएन । अध्यक्ष ज्युको घरमा जाने गाडी त्यो भन्दा अगाडि कालोपत्रे बाटो हुदाँ पनि गुड्दैन । कारण के हो ?

जवाफ: फोहोर उठाउने गाडीको लागि सेड्युल नै बनाया छ प्रत्येक वडामा जाने गरेर । अब अध्यक्षज्यूको घर गयो, ट्याक्क त्यहीँ घुमेर फर्कियो भन्ने त मलाई लाग्दैन । अब कहाँ सम्म माथि गयो र फोहोर नभएर अथवा काँबाट फर्किएको हो? त्यो विषयमा चाहिँ हामी चाहिँ भोलि नै सवारी चालकलाई बोलाएर यो विषय कहाँ चाहिँ गयो, फर्किएको हो अथवा सबै वडामा पुगेको छ कि छैन, यो विषयमा छलफल गर्ने छौं । सकेसम्म गाउँपालिकाले त्यस्तो विभेद गर्ने गरेर गरेको छैन, म यति भन्न चाहन्छु ।

अनुसूची ५

म्याग्दे गाउँपालिका, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम-२०८२, कार्यक्रम तालिका

क्र.सं.	समय	विवरण	
१.		अध्यक्षता ग्रहण	श्रीप्रसाद श्रेष्ठ-अध्यक्ष
२.		आसन ग्रहण	<p>प्रमुख जवाफदेही बालकृष्ण घिमिरे-उपाध्यक्ष नारायण प्रसाद अधिकारी-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>वडाध्यक्षहरू: मणिभद्र वाल्मिकी-अध्यक्ष, वडा नम्बर १ शिव बहादुर क्षेत्री-अध्यक्ष, वडा नम्बर २ टुकराज अधिकारी-अध्यक्ष, वडा नम्बर ३ दीपक कुमार श्रेष्ठ-अध्यक्ष, वडा नम्बर ४ शिव बहादुर आले-अध्यक्ष, वडा नम्बर ५ हिरालाल गुरुङ-अध्यक्ष, वडा नम्बर ६ बसन्त कुमार श्रेष्ठ-अध्यक्ष, वडा नम्बर ७</p> <p>जवाफदेही शिव ज्ञवाली-प्रमुख, प्राविधिक शाखा श्रीराम खनाल-प्रमुख, योजना शाखा प्रदीप न्यौपाने-प्रमुख, उद्योग तथा पर्यटन शाखा विष्णु केसी-प्रमुख, शिक्षा शाखा मुक्तिराम पौडेल-प्रमुख, पशु सेवा शाखा</p>

			<p>इन्द्र प्रसाद खनाल-प्रमुख, प्रशासन शाखा रोमन पण्डित-पूर्वाधार, धरनक्सा तथा वातावरण शाखा आकाश गुरुङ-सूचना प्रविधि अधिकृत रमिन धिमिरे-प्रमुख, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम शिवजी थापा-लेखापाल, लेखा शाखा भीमकुमारी श्रेष्ठ-स्वास्थ्य शाखा सुकुमाया राना-प्रमुख, महिला वालवालिका शाखा शम्भु पौडेल-प्रमुख, राजश्व शाखा प्रभा खनाल-कृषि शाखा अक्षय कुमार कायस्थ-पञ्जीकरण शाखा सहजकर्ता : प्रकाश ढकाल कार्यपालिका सदस्य तथा अन्य जनप्रतिनिधिहरु संघसंस्थाको तर्फबाट विषयगत शाखाका अन्य प्रमुख प्रतिनिधीहरु, कार्यालयका कर्मचारी तथा वडा सचिवहरु, प्राविधिकहरु, नागरिक समाज, उपभोक्ता समिति, टोल विकास समिति, विभिन्न समूह तथा संजाल, विव्यस, शिक्षक तथा सर्वसाधारण नागरिकहरु ।</p>
३.		स्वागत तथा कार्यक्रमबारे जानकारी	बालकृष्ण धिमिरे-उपाध्यक्ष
		सार्वजनिक सुनुवाईको चरणमा प्रवेश	
	सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका बारेमा जानकारी		<p>आस्था आचार्य-३ नम्बर वडा सचिव बीरिन्द्र सापकोटा-२ नम्बर वडा सचिव केशवराज पौडेल-१ नम्बर वडा सचिव नारायण प्रसाद अधिकारी-प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>
४.		आचार सहिता जानकारी	: सहजकर्ता
५.		नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत	: सहमत मिडिया प्रालि
६.		लिखित र मौखिक प्रश्न संकलन	: सहजकर्ता
७.		प्रश्न तथा गुनासो स्पष्ट	<p>श्रीप्रसाद श्रेष्ठ, अध्यक्ष बालकृष्ण धिमिरे, उपाध्यक्ष नारायण प्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडाध्यक्षहरु शाखा प्रमुखहरु</p>
८.		थप जिज्ञासा आह्वान	: सहजकर्ता
९.		थप जिज्ञासामा स्पष्टता	<p>नारायण प्रसाद अधिकारी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बालकृष्ण धिमिरे, उपाध्यक्ष श्रीप्रसाद श्रेष्ठ, अध्यक्ष</p>
१०.		धन्यवाद सहित समापन	कार्यक्रम अध्यक्ष
११.		चियापान	

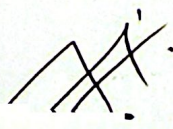



SAHAMAT MEDIA (P.) LTD.
 Pokhara -8, Simalchour, Kaski
 Estd:2074

अनुसूची ६
सार्वजनिक सन्वाइ कार्यक्रमका तस्वीरहरु





 **शान्ति** NEPAI

अनुसूची ७

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उपस्थिति

यस विषयमा जानकारीका लागि कृपया सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको तालिका हेर्नुहोस्।
 कार्यक्रमको तालिका हेर्नुहोस्।
 कार्यक्रमको तालिका हेर्नुहोस्।

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
१
२
३
४
५
६
७
८
९
१०
११
१२
१३
१४
१५
१६
१७
१८
१९
२०

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
१
२
३
४
५
६
७
८
९
१०
११
१२
१३
१४
१५
१६
१७
१८
१९
२०

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
१
२
३
४
५
६
७
८
९
१०
११
१२
१३
१४
१५
१६
१७
१८
१९
२०

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
४०
४१
४२
४३
४४
४५
४६
४७
४८
४९
५०

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
१
२
३
४
५
६
७
८
९
१०
११
१२
१३
१४
१५
१६
१७
१८
१९
२०

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
२१
२२
२३
२४
२५
२६
२७
२८
२९
३०
३१
३२
३३
३४
३५
३६
३७
३८
३९

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
४०
४१
४२
४३
४४
४५
४६
४७
४८
४९
५०

क्र.सं.	नाम	पद	संकेत
५१
५२
५३
५४
५५
५६
५७
५८
५९
६०

क्र.सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१	निबन्ध लेखक	स्युटेड - २	[Signature]
२	कानून विद्वान	स्युटेड - १	[Signature]
३	विद्वान/अध्यक्ष	स्युटेड/स.पा.	[Signature]
४	सामाजिक कार्यकर्ता	स्युटेड - १	[Signature]
५	अध्यक्ष/सचिव	स.ह.व	[Signature]
६	समाजिक कार्यकर्ता	स्युटेड	[Signature]

समाप्त ।



A. And A. Media Pvt. Ltd.

१ Pokhara-7, Kaski ✉ adhikarijiko@gmail.com

Ref.No. ०८२/०८३



Date: 2082/05/09

श्री प्रमुख प्रशासीय अधिकृत ज्यू,
म्याग्दे गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाड, तनहुँ ।

विषय: सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबारे ।

उपर्युक्त विषय सम्बन्धमा यस म्याग्दे गाउँपालिकाले पारदर्शीता र उत्तरदायित्व बहन गर्दै प्रत्येक चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गर्ने व्यवस्था नीति तथा कार्यक्रममा नै उल्लेख गरेको र अहिले उक्त कार्यक्रमको अनिवार्य व्यवस्था भएकोले कार्यक्रम गर्न लागेको छ । अहिले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वः मुल्यांकन र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनमा समेत सार्वजनिक सुनुवाईलाई लगभग अनिवार्य गरेको छ ।

म्याग्देले पनि पहिलो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्न लागेको थाहा पाउँदा खुसी लाग्यो । उक्त कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी यस ए एण्ड ए मिडिया प्रालिलाई दिनुहुनु यसै निवेदन साथ आग्रह गर्दछु । कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्नको सम्भावित खर्च पनि यसैमा उल्लेख गरिएको छ ।

कार्यक्रमको प्रस्तावित खर्च विवरण

क्र.सं	विवरण	समय	जनशक्ति	खर्च दर	जम्मा
१.	स्थलगत अध्ययन	३ दिन	२ जना	४०००	२४,०००
२.	यातायात खर्च				५,०००
३.	सहजकर्ता पारिश्रमिक खर्च				१५,०००
४.	खाजा खर्च (सहभागी)	१ दिन	१५० जना	२५०	३७,५००
५.	सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण				५,०००
६.	व्यानर र अन्य खर्च				४,०००
७.	प्रतिवेदन तयार खर्च				१४,०००
जम्मा		१,०४,५०० (एक लाख चार हजार पाँच सय मात्र)			

गीता

गीता अधिकारी
अध्यक्ष

Regd. No.: 187147/074/75

VAT No.: 606736596

SAHAMAT MEDIA PVT.LTD.



सहमत मिडिया प्रा.लि.

Pokhara-8, Simalchaur, Kaski

Estd. 2074

Ref. No. 2082/83

Email: dnanepalp@gmail.com

Date : 2082-05-16

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

म्याग्दे गाउँपालिकाको कार्यालय,

छाड, तनहुँ।

विषय: सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गर्ने सम्बन्धमा दरभाउपत्र पेश गरिएको बारे।

प्रस्तुत विषयमा यस म्याग्दे गाउँपालिकाले चालू आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को पहिलो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्न लागेकोले उक्त कार्यक्रम सहजीकरणको लागि सहमत मिडिया प्रालिलाई जिम्मेवारी दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेका छौं।


dna NEPAL
SAHAMAT MEDIA (P.) LTD.
Pokhara -8, Simalchour, Kaski
Estd:2074

प्रस्तावक

प्रकाश ढकाल

अध्यक्ष, सहमत मिडिया प्रालि

Regd. No.: 187147/074/75

VAT No.: 606736596



SAHAMAT MEDIA PVT.LTD.

सहमत मिडिया प्रा.लि.

Pokhara-8, Simalchaur, Kaski

Estd. 2074

Ref. No. 2082/83

Email: dnanepalp@gmail.com

Date : 2082-05-16



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

प्रस्ताव २०८२



प्रस्ताव तयार गर्ने
सहमत मिडिया प्रालि



SAHAMAT MEDIA PVT.LTD.

सहमत मिडिया प्रा.लि.

Pokhara-8, Simalchaur, Kaski

Estd. 2074

Email: dnanepalp@gmail.com

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधान २०७२ ले स्थानीय तहलाई अधिकारसम्पन्न बनाई जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकारको रूपमा स्थापित गरेको छ। संघीयताको सफल कार्यान्वयन र सुशासनको प्रत्याभूति दिलाउने सबैभन्दा महत्वपूर्ण जिम्मेवारी स्थानीय सरकारको काँधमा छ। यसै सन्दर्भमा, स्थानीय सरकारले आफ्ना कामकारबाहीलाई पारदर्शी, जवाफदेही र जनसहभागितामूलक बनाउनु अनिवार्य हुन्छ।

म्याग्दे गाउँपालिकाले स्थापनाकालदेखि नै सुशासन र नागरिक सन्तुष्टिलाई प्राथमिकतामा राख्दै आएको छ। पालिकाद्वारा सञ्चालित विकास निर्माण, सेवा प्रवाह तथा अन्य कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता र नागरिकको अपेक्षाबीच तादात्म्यता मिलाउन निरन्तर समीक्षा र पृष्ठपोषण आवश्यक पर्दछ। यसका लागि सार्वजनिक सुनुवाइ एक सशक्त र प्रभावकारी माध्यम हो, जसले सरकार र नागरिकबीचको दूरी घटाउँदै विश्वासको वातावरण निर्माण गर्दछ। यसै यथार्थलाई आत्मसात् गर्दै सहमत मिडिया प्रा.लि.ले विगतको निरन्तरता स्वरूप यस आर्थिक वर्षमा पनि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यो प्रस्ताव पेस गरेको छ।

२. कार्यक्रमको औचित्य तथा आवश्यकता

सार्वजनिक सुनुवाइ नागरिकको आवाज सुन्ने र सरकारलाई जवाफदेही बनाउने एक जीवन्त मञ्च हो। यस कार्यक्रमको आवश्यकतालाई निम्न बुँदामा स्पष्ट पार्न सकिन्छ:

सुशासन प्रवर्द्धन: पारदर्शिता, जवाफदेहिता र जनउत्तरदायित्व जस्ता सुशासनका आधारभूत मान्यताहरूलाई व्यवहारमा उतार्न।

नागरिक अधिकारको कार्यान्वयन: सूचनाको हक सम्बन्धी संवैधानिक र कानुनी व्यवस्थाको पूर्ण कार्यान्वयन गर्न।

योजना तथा कार्यक्रमको समीक्षा: पालिकाबाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रभावकारिता मूल्याङ्कन गरी सुधारका लागि पृष्ठपोषण प्राप्त गर्न।

विश्वास निर्माण: सरकार र नागरिकबीच प्रत्यक्ष संवादमार्फत गुनासो सम्बोधन गरी विश्वास र सहकार्यको वातावरण सिर्जना गर्न।

त्रुटि सुधार: विगतका कमीकमजोरीबाट पाठ सिक्दै भविष्यका नीति तथा कार्यक्रमहरूलाई थप जनमुखी र प्रभावकारी बनाउन।

नागरिक सचेतना: सरकारी कामकारबाहीमा नागरिकको चासो, सहभागिता र अपनत्व वृद्धि गर्न।



SAHAMAT MEDIA PVT.LTD.

सहमत मिडिया प्रा.लि.

Pokhara-8, Simalchaur, Kaski

Estd. 2074

Email: dnanepalp@gmail.com

७. कार्यक्रमको अनुमानित बजेट तथा खर्च विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाई	जनशक्ति	परिमाण दर (रु.)	जम्मा रकम (रु.)
१.	बहिर्गमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्र तयारी	५ दिन	२ जना	१,५००	१५,०००
२.	विज्ञ र सहजकर्ताको स्थलगत अध्ययन	२ दिन		१,५००	३,०००
३.	कार्यक्रम समूहको तयारी बैठक	२ पटक		१,०००	२,०००
४.	सहभागी खाजा खर्च	१५० जना		२००	३०,०००
५.	सहभागी स्टेशनरी (कलम, डायरी)	१५० जना		५०	७,५००
६.	मुख्य सहजकर्ता पारिश्रमिक	१ जना		९,०००	९,०००
७.	सहजीकरण सहयोगी पारिश्रमिक	१ जना		५,०००	५,०००
८.	यातायात तथा विविध खर्च				४,२००
९.	सूचना तथा सञ्चार				३,१००
१०.	मसलन्द तथा छापाई खर्च				२,०००
११.	ब्यानर, स्टेज तथा साउण्ड सिस्टम				५,०००
१२.	प्रतिवेदन तयारी एकमुष्ट				६,०००
१३.	कार्यक्रमको श्रव्यदृश्य अभिलेखीकरण				८,०००
जम्मा					९९,८०० (उनान्सय हजार आठसय रुपैयाँ मात्र)

८. कार्यान्वयन तथा जिम्मेवार निकाय

यो कार्यक्रमको समग्र व्यवस्थापन, सञ्चालन र प्रतिवेदन तयारीको जिम्मेवारी सहमत मिडिया प्रा.लि.ले लिनेछ।

संस्था: सहमत मिडिया प्रा.लि.

जिम्मेवार व्यक्ति: प्रकाश ढकाल

पद: अध्यक्ष

सम्पर्क नं.: ९८५६०४८७००

प्रस्तावना:

असल शासन, जवाफदेहिता र पारदर्शीतामा सरकार र सार्वजनिक निकायहरूले प्रभावकारी काम गर्न सकिरहेका छैनन् । नेपालको संविधान, प्रदेश सरकारका सुशासन ऐन, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन जस्ता विभिन्न विधिहरूबाट सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमलाई बाध्यकारी बनाइएपनि त्यसको सही उपयोग अभै भैरहेको अवस्था छैन । आफ्नो कार्यालयले सञ्चालन गरेका गतिविधि र क्रियाकलापको प्रभावकारिताका लागि अनिवार्य सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने राज्यले व्यवस्था गरे अनुसार विभिन्न तहका सरकारले आ-आफ्नै सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि बनाएका छन् । म्याग्दे गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै कार्यविधि नबनाएको अवस्थामा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन र गण्डकी प्रदेशको सामाजिक उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन निर्देशिका अनुसार कार्यक्रम गर्नुपर्छ । अहिले देश सङ्घीय संरचनामा चलिरहेको छ । सबै कामहरू स्थानीय सरकारहरूमार्फत् सञ्चालन भइरहेको वर्तमान अवस्थामा संघीयताको जग बलियो बनाउन वडा र पालिका तहदेखि नै आफ्ना कामलाई नागरिकसँग जोड्नुपर्छ । जनताका गुनासा सुन्ने र त्यसको सुनुवाई गर्न सार्वजनिक सुनुवाईलाई बढी नै कार्यान्वयन गर्नुपर्ने अवस्था छ ।

हरेक पालिकाले चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिका सरकार र नागरिकका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गर्न र त्यस्तो सम्वादबाट जनतालाई पालिकाको विकास प्रक्रियामा रचनात्मक प्रतिनिधित्व गराई पारदर्शिताको माध्यमबाट समग्र पालिकाको विकास निर्माण कार्य र सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय तथा प्रभावकारी बनाई जिम्मेवारीको संस्कार बसाउन सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम अनिवार्य हो । संविधान अनुसार काठमाडौंको सिंहदरबार गाउँ गाउँमा पुग्यो । लामो समयसम्म देशले भोगेको द्वन्द्व र हाम्रा सेवा प्रदायक निकायमा जनप्रतिनिधिविहीनताको अवस्था पार गर्दै ३ वटै तहको चुनाव भएपछि तीन वटै सरकारले सेवाप्रवाह र विकास निर्माणको काम गरिरहेका छन् ।

देशका सार्वजनिक सेवाप्रवाह गर्ने निकाय जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी, समावेशी तथा सहभागितामूलक बनाएर त्यसको प्रतिफल सबै नागरिकलाई उपलब्ध गराउनु राज्यको दायित्व हो । कानूनको शासन, चुस्त दुरुस्त प्रशासन, आर्थिक अनुशासन, उत्तरदायी र जिम्मेवारपूर्ण कर्मचारी, कर्तव्यउन्मुख भाव र देश विकासको मुख्य आधार मान्न सकिन्छ । स्थानीय तहहरूले आफ्ना काम तथा कार्यक्रमको पारदर्शिता र जवाफदेहिताका लागि सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धि छुट्टै कार्यविधि बनाई नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्ने हुन्छ । म्याग्दे गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि, कर्मचारी र पालिकावासी नागरिकका बीचमा पनि यस्तै सम्बन्ध स्थापित गर्न सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्न प्रस्ताव आह्वान भएकोले यस कम्पनीले पनि यो प्रस्ताव पेस गरेको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाइका उद्देश्यहरू :

- शासन व्यवस्थामा जनसहभागिता, पारदर्शिता र जवाफदेहित वृद्धि गर्न सेवाप्रदायक कार्यालयबाट सञ्चालित विकास निर्माणका कार्यक्रम र प्रदान गरिएका सेवा प्रवाह सार्वजनिक गर्ने,
- राज्य सञ्चालनमा स्थानीय सरकार र जनताका बिचमा दोहोरो सम्वाद गरी समझदारी विका गर्न चौमासिक रूपमा पालिकाका कार्यक्रम, नीति, बजेट, सेवा, समस्या, गुनासो र उजुरीबारे सुनुवाइ गर्ने,
- कानूनले गोप्य राख्नुपर्ने वाहेकका सूचना माग्ने र पाउने हकको उपभोग गर्न कार्यालयबाट सञ्चालन गरिएका योजना, परियोजना, कार्यक्रम, बजेट आदिका बारेमा सरोकारवाला तथा इच्छुकलाई विस्तृत जानकारी दिने,
- अधिल्लो सार्वजनिक सुनुवाइमा औल्याइएका विषयमा भएका सुधार र उपलब्धिको समीक्षा गर्ने तथा अन्य समसामयिक विषयमा खुला छलफल गर्ने,
- चित्त नबुझेका कुरामा अधिकार प्राप्त व्यक्तिसामु हाकाहाकी तेजिला प्रश्न राख्न, सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने,
- अनियमितताका विरुद्ध शून्य सहनशीलताको संस्कृतिको विकास गर्न, काम गर्दा देखिएका समस्या र कमीकमजोरीको सुधार गर्न प्रतिवद्धता जनाउने र कार्यालयलाई अधिकतम सेवाग्राही मैत्री बनाउन पहल गर्ने,
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाल्न गरिने सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने कार्य प्रक्रियालाई मार्गदर्शनका रूपमा लिने,

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको तयारी :

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन अनुसार सुशासन कायम गराउन तथा पारदर्शिता र जवाफदेहिताका लागि जनप्रतिनिधिहरूको पहिलो वर्षको कार्यकाल पूरा भएको सन्दर्भमा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम गर्ने पालिकाबाट निर्णय गराउने
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न गर्नको लागि व्यवस्थापन तथा सहकार्य तथा सहजकर्ताको जिम्मेवारी तोक्ने
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमलाई व्यवस्थित रूपमा सम्पन्न गर्नको लागि पालिका अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहितको कार्यक्रम समूहको बैठक बस्ने र आवश्यक तयारी गर्ने,
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा पालिकावासीलाई संलग्न गराउन पालिकाभित्रका राजनीतिक दल, टोलविकास संस्था, आमा समूह, क्लब, उपभोक्ता समिति र नागरिकहरूलाई पत्राचार गर्ने, सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको सूचना पालिका र वडा कार्यालयको सूचना पाटीमा टाँस गर्ने,

- कार्यक्रमलाई व्यवस्थित र सभ्य ढङ्गबाट सम्पन्न गर्नको लागि आचारसंहिताको निर्माण गर्ने, आचारसंहितालाई सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका सहभागीलाई सुनाएर उनीहरूबाट अनुमोदन गराई कार्यक्रम अवधिभरका लागि लागू गर्ने, यसका लागि सहजकर्तालाई जिम्मेवारी दिने ।

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको बजेट प्रस्ताव

सि.नं.	बिवरण	दिन	बजेट	जम्मा रकम
१.	कार्यक्रम विज्ञ/सहजकर्ता फिल्ड भिजिट तथा बस्तुगत बिवरण तयार	२	२,५००।-	५,०००।-
२.	सहजकर्ता पारिश्रमिक	१	१२,०००।-	१२,०००।-
३.	सहजीकरण सहयोगी पारिश्रमिक		८,०००	८,०००
४.	सहजकर्ता र सहयोगी यातायात		४,०००।-	४,०००।-
५.	नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत	७	२,२००।-	१५,४००।-
६.	छपाई र अन्य मसलन्द खर्च			७,०००।-
७.	सहभागी खाजा	१	३२,०००।-	३२,०००।-
८.	प्रतिवेदन तयारी तथा लेखन	१	६,०००	६,००० ।-
९.	फोटो भिडियो	१	९,२००।-	९,२००।-
१०.	सूचना तथा रेडियो प्रसारण		५,०००	५,०००।-
जम्मा	१,०३,६००।- (एक लाख तीन हजार छसय मात्र)			

सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम:


सर्वसाधारण नागरिक, पालिकावासी र सरोकारवालासहितको उपस्थितिमा पूर्व निर्धारित कार्यक्रमअनुसार सार्वजनिक सुनुवाइ आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को पहिलो चौमासिक सकिएपछि पालिकाले तोकेको स्थानमा गर्ने ।

नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत संकलन:

पालिकाले गरेको विकास निर्माण र सेवा प्रवाहबारे नागरिकहरूको सन्तुष्टी मापन गर्न टोलटोलमा पुगेर नागरिक प्रतिवेदन र पालिका कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयबाट सेवा लिएर निस्कंदै गरेका सेवाग्राहीबाट सोधेर प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

निष्कर्ष:

नागरिकको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो वडा र पालिका कार्यालय । सेवाप्रवाह र विकास निर्माण अवस्थाअनुसार आफूलाई संशोधन गर्दै नयाँ कार्यक्रम तय गर्नु पालिकाको दायित्व हो । नागरिकहरू पनि जानकार छन्, राम्रा सहयोगी हुन् भन्ने धारणाको विकास यस्ता सार्वजनिक सुनुवाइहरूले गर्ने गर्छ । कार्यक्रमको अनुगमन पालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबाट हुनेछ र आगामी दिनमा अहिले भैरहेका समस्या समाधान भएर जाने विश्वास गरिएको छ ।


मोहसिन अलि मियाँ
कार्यकारी निर्देशक
९८५६०४०७६९

