



म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
छाङ, तनहुँ
२०७३



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७७/०७८
चलानी नं.: २३०१

मिति : २०७८/०२/१७

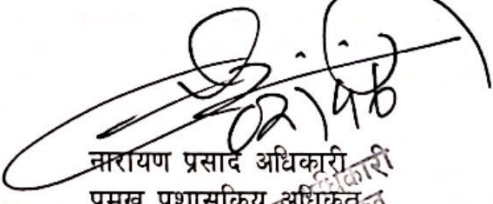
विषय : दशौँ गाउँसभा तथा बजेट तयारी कार्य जिम्मेवारी तोकीएको सम्बन्धमा ।

अधिकृत आठौँ शिक्षा शाखा प्रमुख श्री बुद्धि सागर खनाल ज्यु ।
लेखा अधिकृत सातौँ श्री नवराज पोखरेल ज्यु ।
अधिकृत छैटौँ तथा योजना शाखा प्रमुख श्री श्रीराम खनाल
अधिकृत छैटौँ तथा प्रशासन शाखा प्रमुख श्री ईन्द्र प्रसाद खनाल ज्यु ।
अधिकृत छैटौँ तथा स्वास्थ्य शाखा प्रमुख श्री तिलक राज घिमिरे ज्यु ।
अधिकृत छैटौँ तथा जिन्सी शाखा प्रमुख श्री प्रदिप न्यौपाने ज्यु ।
अधिकृत छैटौँ तथा ई. श्री शिव ज्ञवाली ज्यु ।
घर नक्शा शाखा प्रमुख ई श्री रोमन पण्डित ज्यु ।
पशु सेवा शाखा प्रमुख श्री श्रीकृष्ण पौडेल ज्यु ।
रोजगार संयोजक श्री पविन्द्र शाही ज्यु ।
कृषि शाखा प्रमुख श्री आरती दुङ्गना ज्यु ।
महिला विकास शाखा प्रमुख श्री शारदा गैहे ज्यु ।
पञ्जिकरण शाखा प्रमुख श्री एक कुमार श्रेष्ठ ज्यु
राजश्व तथा वातावरण शाखा प्रमुख मणीभद्र वाग्ले र शिव दुङ्गना ज्यु ।
कार्यलय सहयोगी / सवारी चालक सवै ।

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा यस गाउँपालिका बाट आ.व. ०७८।०७९ को लागी बजेट तयारी सम्बन्धी कार्यपालिका बाट मिति २०७८।०२।१७ मा स्वीकृत मार्गदर्शन तथा मापदण्ड, कार्ययोजना र कार्यलय खोल्ने समय तथा मिति निर्धारण भए अनुसार कार्य सम्पादन गर्नको लागी तपाईंहरु लाई यसै पत्र साथ संलग्न कार्यजिम्मेवारी विवरण थान १ र मार्गदर्शन थान १ अनुसार को आ-आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने गरी जिम्मेवारी सुम्पेको व्यहोरा जानकारी गराउदछु । तोकीएको आ-आफ्नो कार्य समयमा नै सम्पादन गर्नुहुनेछ भन्ने अपेक्षा समेत गरेको छु ।

बोधार्थ

श्री वडा कार्यलय सवै जानकारी को लागी ।
श्री सुचना प्रविधि शाखा, वेबसाईट मा राखीदिनुहुन ।


नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

गाउसभा बैठक पूर्व तयारी जिम्मेवारी बाडफाड २०७८

समय मिति २०७८।०२।१७ देखि ०७८।०४।०४ सम्म आवश्यकता अनुसार

सि.न.	नामधर	पद	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सग समन्वय गरी सम्पादन गर्ने कार्यजिम्मेवारीहरु
०१	नवराज पोखरेल/ शिवजी थापा	लेखा अधिकृत सातौं/लेखापाल पाचौं	सरोकार सग समन्वय सहित आर्थिक ऐन तयारी, विषयगत समिति को बैठक तयारी, सबै समिति को योजना तथा कार्यक्रममा बजेट को शिर्षक ईन्ट्री गर्ने, यस वर्ष बाकी रहेको वा रहने बजेटको फाटवारी तयारी, ३ वर्ष को आय व्यय तयारी, आन्तरिक आयको अनुमान तयारी, मार्ग दर्शन अनुसार बजेट तयारी मा जोड साथै बडा र वस्ती स्तरको बैठक सञ्चालनमा सहजीकरण, आफ्नो विषयगत नीति नमुना तयार, सभा र बजेट सार्वजनिक समारोहमा पोशाक सहित उपस्थिती र तोकीएको जिम्मेवारी पुरा ।
०२	बुद्धिसागर खनाल, तिलकराज घिमिरे, श्रीकृष्ण पौडेल, शारदा गैरे, आरती दुडाना, शिव जवाली, मणिभद्र वाग्ले, पविन्द्र शाही, एक कुमार श्रेष्ठ लगाएत	विषयगत शाखा तथा उपशाखा प्रमुखहरु	सरोकार सग समन्वय तथा रायसुझाव सहित आ- आफ्नो विषयगत समिति को बैठक मा सहभागी, बैठक को निर्णय तथा विवरण तयार, आ-आफ्ना समिति सदस्य लाई खबर, मार्गदर्शन अनुसार बजेट तयारी, बडा र वस्ती स्तरको बैठकमा आफ्नो विषयमा सहजीकरण, बजेट नीति को विषयगत नमुना तयार, सभा र बजेट सार्वजनिक समारोहमा पोशाक सहित उपस्थिती र तोकीएको जिम्मेवारी पुरा ।
०३	श्रीराम खनाल/शिव जवाली /रोमन पण्डीत	अधिकृत छैटौं/ई	सरोकार सग समन्वय सहित आफु जिम्मेवार भएको विषयगत समिति को बैठकको तयारी, निर्णय तथा विवरण तयार, मार्ग दर्शन अनुसार बजेट तयारीमा जोड, बडा र वस्ती स्तरको बैठक सञ्चालनमा सहजीकरण, आफ्नो विषयगत नीति को नमुना तयार, अन्य विषयगत समिति सग समन्वय, सभा र बजेट सार्वजनिक समारोहमा पोशाक सहित उपस्थिती र कार्यक्रम सञ्चालन लगाएत तोकीएको जिम्मेवारी पुरा ।
०४	ईन्द्र खनाल	अधिकृत छैटौं	सरोकार सग समन्वय सहित गाउसभा, कार्यपालीका र विषयगत समिति को बैठक, र बजेट सार्वजनिक समारोह को लागी सदस्य लाई खबर तथा पत्राचार, विभिन्न नीति तथा बजेटको फोटोकपी तथा हेन्स वाउट तयारी, सभा र बजेट सार्वजनिक समारोहमा पोशाक सहित उपस्थिती र तोकीएको जिम्मेवारी पुरा साथै तोकीएका समिति मा सहभागी भई निर्णय तथा नीति तयार ।
०५	प्रदिप न्यौपाने	अधिकृत छैटौं	बजेट ब्याग १/ सदस्य ब्याग ४० छपाई, डायरी छपाई, सभा र बजेट सार्वजनिक समारोहमा मञ्च, ब्याच, ब्यानर, साउण्ड सिस्टम, खाजा, चिया, पानी, पेन, मार्डिक्लयर ब्याग, कम्प्युटर पेपर, रजिस्टर, कानुन किताब, आदी व्यवस्थापन, परस्कार प्रमाण पत्र तथा तोकीएको नगद र सामग्री व्यवस्थापन, सभा र बजेट सार्वजनिक समारोहमा पोशाक सहित उपस्थिती र तोकीएको जिम्मेवारी पुरा साथै तोकीएको समिति मा सहभागी भई निर्णय तथा नीति तयार ।
०६	जिवन थापा	सुचना प्रविधि अधिकृत	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा अधिकृत ले दिएको बजेट लाई शुत्रमा ईन्ट्री गर्ने, सभा र बजेट सार्वजनिक समारोह का गतीविधिको फोटो खिच्ने, सभाका निर्णय, परिपत्र, ऐन, नियम तथा फोटोहरु वेबसाईटमा लोड गर्ने, विषयगत शाखा ले दिएको विवरण एकिकृत गरी सफ्टकपी तयार गर्ने, सभामा पोशाक सहित उपस्थिती र तोकीएको जिम्मेवारी पुरा ।
०७	महेन्द्र श्रेष्ठ, विना श्रेष्ठ, रेनुका नेपाली, सुनिता वाग्ले	कार्यलय सहयोगी	सभा र बजेट सार्वजनिक समारोहमा पोशाक सहित उपस्थिती हुने साथै प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत को आदेश अनुसार, सरसफाई, पानी, खाजा, चिया, माला, ब्याच, आदी वितरण, मञ्च व्यवस्थापनमा सहयोग, हाजीरी उपस्थिती गराउने, लगाएत का सेवा मुलक व्यवस्थापन र वितरण मुलक कार्यहरु ।
०८	विर्ख बहादुर थापा र कृष्ण प्रसाद भण्डारी	सवारी चालक	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत को आदेश अनुसार को कार्यहरु ।


 गाउसभा
 गाउँ कार्यपालिका ले कार्यलय
 छात्र, तनहुँ
 गण्डकी प्रदेश, नेपाल
 २०७३


 नारायण प्रसाद अधिकृत
 प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत