म्याग्दे गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः७ | संख्याः१ | प्रकाशन मितिः

भाग-२

कृषि यान्त्रिकरण अनुदान वितरण सम्बन्धि कार्यविधि-२०८०

प्रमाणिकरण मितिः२०८०/०१/२९

कृषि यान्त्रिकरण अनुदान वितरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मितिः २०८०।०१।२९

प्रस्तावनाः

कृषि पेशालाई व्यवसायिक बनाउने तथा कृषिमा यान्त्रीकीकरण र आधुनिकीकरण गर्ने कार्यका लागि आवश्यक कृषि औजारहरुमा कृषकहरुलाई सरल र सहज पहुँच स्थापित गर्न वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम "कृषि यान्त्रिकरण अनुदान सम्वन्धि कार्यविधि, २०८०" रहेको छ ।

(२) यो गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरेको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क. "कार्यविधि" भन्नाले कृषि यान्त्रिकरण अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० लाई सम्झनु पर्छ ।

ख. "गाउँपालिका" भन्नाले "म्याग्दे गाउँपालिका, तनहुँ" लाई सम्झनु पर्छ ।

ग. "यान्त्रिक सामग्री" भन्नाले कृषि पेशालाई व्यवसायिक तथा आधुनिकीकरण गर्ने कार्यका लागि आवश्यक पर्ने कृषि औजार भन्ने सम्झनु पर्छ ।

घ. "अनुदान" भन्नाले सूचीकृत आपूर्तिकर्ताबाट खरिद गरिएका कृषि यन्त्र, औजार, उपकरण तथा अन्य यान्त्रिक मेशिनरी सामग्रीहरु खरिद मूल्यमा तोकिए बमोजिम हुने गरी ५० प्रतिशत रकमले हुन आउने गरी सम्बन्धित लाभग्राहीको बैंक खातामा उपलब्ध गराइने रकम भन्ने सम्झनु पर्छ ।

ङ. "कृषक समूह" भन्नाले यस गाउँपालिका वा अन्य सरकारी निकायमा कानुन बमोजिम दर्ता भएको कृषक समूह सम्झनु पर्छ ।

च. "कृषि सहकारी" भन्नाले यस गाउँपालिका वा अन्य सरकारी निकायमा कानुन बमोजिम दर्ता भएको कृषि सहकारी सम्झनु पर्छ ।

छ. कृषि उद्यमी, कृषि कम्पनी तथा कृषि फर्म भन्नाले उद्योग तथा पर्यटन कार्यालय वा आन्तरिक राजश्व कार्यालय वा कम्पनी रजिष्टारको कार्यालय वा यस गाउँपालिकामा दर्ता भएका उद्यमी, कम्पनी वा फर्म भन्ने सम्झनु पर्छ ।

ज. "कृषिजन्य सामग्री" भन्नाले गाउँपालिकाको कृषि विकास तथा पशु सेवा शाखाको कार्यक्रमबाट वितरण गरिने कृषिजन्य सामग्री भन्ने सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

३. कार्यक्रम सञ्चालनः (१) गाउँपालिकाको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि यन्त्र, औजार, उपकरण तथा अन्य यान्त्रिक मेशिनरी सामग्री वितरण तपसिल बमोजिमका विधिबाट कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(क) माग सङ्कलन

(ख) आपूर्तिकर्ताको छनौट

(ग) लाभग्राही स्वयंबाट खरिद तथा अनुदानका लागि निवेदन प्राप्ति

(घ) अनुदान वितरण

(२) कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक सम्भाव्य लाभग्राहीले निम्न कागजात सहित गाउँपालिकाले आह्वान गरेको ७ देखि १५ दिनको अवधि सहितको सूचनामा तोकिए अनुसार हुने गरी अनुसूची १ बमोजिमको कागजात सहित यस गाउँपालिकाको कृषि विकास शाखामा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । साथै यो कार्यविधि स्वीकृत हुनु अघि संकलन भएको माग संकलनलाई यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

४. अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिः (१) कार्यक्रम सञ्चालनका लागि तोकिए बमोजिमको कृषि यान्त्रिक सामग्रीमा अनुदान कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट सञ्चालन गर्नको लागि तपसिल बमोजिमको एक अनुगमन तथा मूल्यांकन समिति रहनेछः

(क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष	- संयोजक
(ख) गाउँपालिका उपाध्यक्ष	- सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	- सदस्य
(घ) आर्थिक विकास समितिको संयोजक	- सदस्य
(ङ) जिन्सी शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि	- सदस्य
(च) आर्थिक प्रशासन शखा प्रमुख वा प्रतिनिधि	- सदस्य
(छ) योजना शाखा वा प्रतिनिधि	- सदस्य
(ज) प्राविधिक शाखा प्रमुख वा प्रतिनिधि	- सदस्य
(झ) कृषि शाखाको प्रमुख वा प्रतिनिधि	- सदस्य सचिव

समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार अनुदानमा वितरण गरिने यान्त्रिक सामग्रीसँग सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

(२) अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क. गाउँपालिकाको स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार अनुदानमा वितरण गरिने कृषि यान्त्रिक औजारको सम्बन्धित प्राविधिकबाट निर्माण भई आएको प्राविधिक स्पेशिफिकेशन (Technical Specification) तथा लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने,
(यदि गाउँपालिकामा कृषि यान्त्रिक औजारसँग सम्बन्धित प्राविधिक नभएको खण्डमा गाउँपालिकाले अन्य सम्बन्धित कार्यालय वा नेपाल सरकारको मान्यता प्राप्त संस्थाबाट इजाजत प्राप्त व्यक्ति वा संघसंस्थालाई प्राविधिक स्पेशिफिकेशन (Technical Specification) तथा लागत अनुमान बनाउन लगाई स्वीकृत गर्न सक्नेछ ।)

ख. उपदफा (क) बमोजिमको प्राविधिक स्पेशिफिकेशन र लागत अनुमान बमोजिमको यान्त्रिक सामग्री खरिद गर्नको लागि कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत लाभग्राहीहरुलाई जानकारी गराउने,

ग. लाभग्राहीहरुले उपदफा (क) बमोजिम कृषि यान्त्रिक औजार खरिद गरे वा नगरेको अनुगमन तथा मूल्यांकन गरी वडा कार्यालयको सिफारिस सहित भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने,

घ. कृषि यान्त्रिक औजारसँग सम्बन्धितसँग सम्बन्धित अनुगमन तथा मूल्यांकनसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

परिच्छेद-३

अनुदान रकम निर्धारण र भुक्तानी प्रक्रिया

५. <u>अनुदान रकम निर्धारण र भुक्तानी प्रक्रियाः</u> (१) कृषि यान्त्रिकरण वापतको रकम भुक्तानीको अनुसूची ३ बमोजिमको निवेदनसँगै अनुसूची १ मा उल्लेख गरेको कागजातका साथै तपसिल बमोजिमका कागजातहरु लाभग्राहीले संलग्न राखी पेश गर्नुपर्नेछ ।

क. दफा ४ को उपदफा २ (ग) बमोजिम अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको प्रतिवेदन प्राप्त हुनुपर्ने,

ख. वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,

ग. लाभग्राहीले कृषि यान्त्रिक सामग्री खरिद गरेको विल भरपाई,

घ. गाउँपालिकाबाट अनुदानमा वितरण गरिएको निस्सा समेत देखिने गरी खिचिएको फोटो।

(२) लाभग्राहीले दफा ४ को उपदफा २ (क) बमोजिम तोकिएको प्राविधिक स्पेशिफिकेशन (Technical Specification) भएको सामग्री खरिद गर्नुपर्नेछ अन्यथा गाउँपालिका अनुदान वापतको रकम भुक्तानी दिन बाध्य हुनेछैन ।

(३) अनुदान वापतको रकम यस कार्यविधिको दफा ४ मा उल्लेखित समितिले तोके अनुसारको हुनेछ । तर तोकिएको स्पेशिफिकेशनको सहितको सामग्रीको मूल्य, दफा ४ बमोजिमको समितिले तोकेको रकम भन्दा कम रकममा लाभग्राहीले खरिद गरेको भनी बिलमा खुल्न आएमा दफा ४ बमोजिमको समितिको निर्णय अनुसारको रकम गाउँपालिकाले दिन बाध्य हुनेछैन ।

परिच्छेद-४

लाभग्राही छनौट सम्बन्धी व्यवस्था

६. लाभग्राही छनौटका आधारहरुः (१) कृषि यन्त्र, औजार, उपकरण लगायतका कृषिजन्य उपकरणका सामग्रीहरु माग गरेका आवेदकहरु मध्येबाट गाउँ कार्यपालिका वा गाउँ सभाको बैठकबाट निर्णय भए बमोजिम हुनेछ । साथै लाभग्राही छनौटका आधारहरु तपसिल बमोजिम हुनेछः

(क) पछिल्लो २ वर्षमा यस कार्यक्रम बमोजिम लाभग्राही कायम नभएको,

(ख) निवेदक वा निवेदकको परिवारको नाममा यस गाउँपालिकाभित्र जग्गा भएको ।

परिच्छेद-५

लाभग्राहीको शर्त सम्बन्धी व्यवस्था

७. लाभग्राहीले शर्तको पालना गर्नुपर्नेः (१) यस कार्यविधि बमोजिमका लाभग्राहीले तपसिल बमोजिमको शर्तहरु पालना गर्नुपर्नेछः

(क) गाउँपालिकाबाट अनुदान प्राप्त गरी खरिद गरिएको सामग्री बिक्री वितरण गर्न पाइनेछैन ।

(ख) अनुदान प्राप्त सामग्रीको दुरुपयोग भएको पाइएमा कानुन बमोजिम कारबाही हुनेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

८. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः यस कार्यविधिमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा सो को व्याख्या गर्ने वा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार गाउँ कार्यपालिकामा निहित रहनेछ ।

९. बचाउः यो कार्यविधि जारी हुनुपूर्व भएका यसैसँग सम्बन्धित कार्यक्रमका कामहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

१०. संसोधन वा खारेजीः

गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकता बमोजिम यस कार्यविधिलाई संसोधन वा खारेजी गर्न सक्नेछ । साथै प्रचलित नेपाल कानूनसँग बाझिएकोमा त्यसरी बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

अनुसूची १

आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु

क. कृषक समूह तथा उपभोक्ताको लागि

१. कृषक समुह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

२. समुहको निर्णयको प्रतिलिपी,

३. सम्बन्धित वडा कार्यलयको सिफारिस पत्र,

४. यदि समुहको कुनै सदस्यले एकल रुपमा लिन चाहेमा समुहको निर्णय सहितको सिफारिस पत्र पेश गर्नुपर्ने,

५. मेशिनरी औजार संचालन तथा मर्मत सम्बन्धि तालिम लिएको भएमा सो प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

६. जग्गाधनी लालपुर्जाको प्रतिलिपी ।

ख. कृषि सहकारी संस्था/ निजि फर्म/ कृषि उद्यमी उपभोक्ताको लागि

१. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

२. संस्था नविकरणको प्रमाणको प्रतिलिपी,

३. संस्थाको पान प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

४. सम्बन्धित वडा कार्यलयको सिफारिस पत्र,

५. गत आ.व. को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,

६. संस्थाको आफ्नो नाममा जग्गा नभई करारमा लिएको भए सम्झौताको (कम्तीमा पांच वर्ष) प्रमाणहरु सहित पेश गर्नुपर्ने,

७. जग्गाधनी लालपुर्जाको प्रतिलिपी ।

अनुसूची-२

<u>अनुदानमा कृषि यन्त्र उपकरण प्राप्त गर्न चाहने उपभोक्ताले म्याग्दे गाउँपालिका कृषि विकास शाखामा पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा</u>

मिति :....................

श्री. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

म्याग्दे गाउँपालिका, छाङ्ग, तनहुँ ।

विषयः कृषि यन्त्र उपकरण अनुदानमा उपलब्ध गराई पाउँ ।

मलाई/हामीलाई खाद्यान्न बाली, तरकारी र फलफूल उत्पादन कार्यमा उपयोग गर्नका लागि "कृषि यन्त्रीकरण अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०" अनुसार को मिति...मा कृषि विकास शाखावाट प्रकाशित सूचनाको आधारमा .... कृषि यन्त्र उपकरण अनुदानमा उपलब्ध गराई पाउनका लागि अनुसूची १ बमोजिमको कागजातहरु संलग्न गरी यो निवेदन गर्दछु/ छौं ।

संलग्न कागजातहरु

१.
२.
३.
४.

निवेदक

नामः..

दस्तखतः...

संस्थाको नामः.................................

संस्थाको छापः.................................

अनुसूची – ३

अनुदान रकम भुक्तानी आवेदन फारमको ढाँचा

(उपभोक्ता प्रयोजनको लागि)

१. म्याग्दे गाउँपालिका वडा नं................ बस्ने श्री .... छनौट भई माग गरे बमोजिम र म्याग्दे गाउँपालिका वडा नं............को च. नं. .... मितिः...को सिफारिस पत्रानुसार .... को खरिद/बिक्री मूल्य रु.................................. पर्नेको अनुदान स्वरुपको रु........................... अक्षरुपी ....को कृषि यान्त्रिक उपकरण .... आपूर्तिकर्ताबाट उपलब्ध गराईएको छ ।

आपूर्तिकर्ताको नाम र ठेगानाः.................................

आधिकारिक व्यक्तिको सहीः..................................

आधिकारिक व्यक्तिको नामः..................................

दर्जाः..

२. यन्त्र उपकरण बुझिलिनेको नाम र ठेगानाः.................................

सहीः............................

भुक्तानी प्रयोजनको लागि

उपरोक्तानुसार भएको देखिएकाले कृषि यन्त्र उपकरण अनुदान रकम रु .... अक्षरूपी .... उपभोक्ताको नाममा भुक्तानी दिन मनासिव देखि सिफारिस गर्दछु ।

स्वीकृत गर्ने अधिकारीः..................................