



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं.: २२९९

छाड, तनहुँ
२०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सम्बन्धमा ।

लेखा अधिकृत (अधिकृत छैटौ) श्री शिवजी थापा ज्यू
(आर्थिक प्रशासन शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ को लागी स्वीकृत वार्षिक बजेट बमोजिम आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख को हैसीएत ले प्रचलीत कानुन अनुसार विनियोजन ऐन २०८२ अनुसार स्वीकृत भएको रकम आम्दानी तथा खर्च गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार सबै आर्थिक कारोवार गर्ने पुरै जिम्मेवारी तपाईं तथा तपाईंको शाखाको हुने नै हुदा सो को अतिरिक्त छुट्टै शाखागत एकल जिम्मेवारीको रुपमा तपशिल बमोजिमको चालु प्रशासनिक खर्च (सुशासन तथा सस्थागत विकाश समिति तर्फ को बजेट) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	सामुहीक जिम्मेवारी अर्न्तगत राजश्व, विनियोजन, धरौटी, विपद व्य कोष आदी	नियमानुसार सबै अनुमानीत तथा स्वीकृत बजेट रकम	
०२	सामुहीक जिम्मेवारी अर्न्तगत वडा र विषयगत शाखा को कुल बजेट र कार्यक्रम सबै	नियमानुसार स्वीकृत सबै बजेट रकम	
०३	एकल जिम्मेवारी अर्न्तगत सुशासन तथा सस्थागत विकाश समिति तर्फ चालु, र पुजिगत सबै	स्वीकृत बजेट बमोजिम	
	जम्मा रु	स्वीकृत बजेट अनुसार	

बोधार्थ

श्री संधियामामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।
श्री वडा कार्यलय र विषयगत शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)
श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं.: १२१३

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

सामाजिक परिचालक साहायक चौथो श्री अनिता शाही ज्यू
(गरिब सग विशेषकर कार्यक्रम) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ मा (कार्यक्रमगत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार गरिबसग विशेषकर कार्यक्रमको प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखाप्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम	४०००००।०	
०२	अन्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ले तोके बमोजिम	तोकेबमोजिम	
	जम्मा रु	तोकेबमोजिम	

बोधार्थ

श्री संधियामामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं.: २१०८

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत सातौं श्री श्याम कुमार जोशी ज्यू
(आर्युवेद अस्पताल) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार आर्युवेद अस्पताल प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्ने गरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखाप्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय, सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक, नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम	६०००००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ	३०००००।०	
०३	अन्य प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ले तोके बमोजिम	तोकेबमोजिम	
	जम्मा रु	९०००००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिन्हन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८११०८२
चलानी नं.: २२०९

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत छैटौ श्री तिलक राज घिमिरे ज्यू
(स्वास्थ्य शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आ.व. ०८२१०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार स्वास्थ्य शाखा प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ चालु पुजिगत २०,कार्यक्रमहरु	२,५७,०००००।०	
०२	आन्तरीक श्रोत तर्फका २१ कार्यक्रमहरु	५०,०००००।०	
०३	अन्य	कार्यविधि र नर्म्स अनुसार	
	जम्मा रु	३,०७०००००।०	

बोधार्थ

श्री संधियामाभिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाङ, तनहुँ

२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं.: २०८२

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

साहायक पाचौ श्री सुकमाया राना मगर ज्यू

(महिला बालबालिका तथा समावेशीकरण उपशाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त आ.व. ०८२/०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार महिला बालबालिका तथा समावेशीकरण उपशाखा प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यान्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यान्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नामयण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम सवै	०।०	
०२	आन्तरीक तर्फ का २६वटा कार्यक्रम सवै	५३,५००००।०	
०३	सो शाखा अर्न्तगत का अन्य शिर्शक तथा पछि अख्तियारी प्राप्त हुने सवै	थप हुने रकम स्वतह	
०४	गै.स.स. तर्फ का कार्यक्रमहरु	पछि सम्भौता भए अनुसार	
	जम्मा रु	५३,५०,०००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामीला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा/ योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सचिना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनहन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं.: २१९६.....

छाड, तनहुँ
म्याग्दे गाउँपालिका २०७३
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत सातौं (कृषि) प्रभा खनाल ज्यू
(कृषि उपशाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आगामी आ.व. ०८२/०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार कृषि उपशाखा प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नम्रायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम चालु पुजिगत सवै	१८३०००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ चालु १९ शिर्शक सवै	१०००००००।०	
०३	पुजिगत स्वीकृत योजना अनुसार रकम		
	जम्मा रु	१०१८३०००।०	

बोधार्थ

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)
श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं.: २१६७

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत सातौ श्री विष्णु खत्री क्षेत्री ज्यू
(शिक्षा शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आगामी आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार शिक्षा शाखा प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ ३८ वटा शिर्शक	१५,४७,१५०००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ चालु पुजिगत सवै	९००००००।०	
०३	सो शाखा अर्न्तगत का अन्य शिर्शक तथा पछि अख्तियारी प्राप्त हुने सवै	०।०	
	जम्मा रु	१६,३७,१५०००।०	

बोधार्थ

श्री संधियामामीका तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा/ योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सञ्चना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिनहन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं.: २२०६

मिति : २०८२/०३/२७



विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत छैटौ श्री ईन्द्र प्रसाद खनाल ज्यू
(प्रशासन शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार प्रशासन शाखा प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलित कानुन अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	सहकारी तर्फ कार्यक्रम खर्च	१०,०००००।०	
०२	प्रशासन शाखा अन्तर्गत अन्य कार्यहरु	तोकीएका सवै	
	जम्मा	१०,०००००।०	

बोधार्थ

श्री संधियामामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र शाखा / प्राविधिक शाखा/ योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिनुहुन)

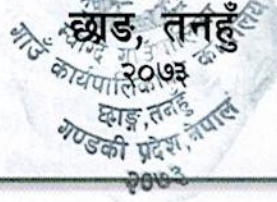


म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं.: २२०८



मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

साहायक पाचौ श्री एक कुमार श्रेष्ठ ज्यू
(पञ्जिकरण शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार पञ्जिकरण शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

नोट

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम सवै	५०००००।०	
०२	सामाजीक सुरक्षा तर्फ अनुमानीत	१३,५०,०००००।०	
०३	आन्तरिक तर्फ ३ कार्यक्रम	५०००००।०	
	जम्मा रु	१३,६०,०००००।०	

बोधार्थ

श्री संधियामामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा/योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहु (जानकारी को लागी)

श्री सुब्बा प्रविधि शाखा (वेभसाईटमा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्रसंख्या : २०८१/०८२
चलानी नं.: २९६६

म्याग्दे गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल
२०७३

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत सातौं इ. श्री शिव ज्ञवाली ज्यू
(शहरी तथा पुर्वाधार विकास शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार शहरी तथा पुर्वाधार विकास शाखा प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलित कानून अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	पुर्वाधार कार्यक्रम शर्शत तर्फ	२०,०००००।०	
०२	पुर्वाधार कार्यक्रम संघ प्रदेश वित्तिय समानीकरण र गा.पा. आन्तरीक तर्फ	वडा र गाउँपालिका स्तरीय सवै	
०३	पुर्वाधार कार्यक्रम विषेश अनुदान तर्फ (संघ)	१०,०००००।०	
०४	पुर्वाधार कार्यक्रम समपुरक तर्फ (संघ)	१,२०,०००००।०	
०५	प्रदेश समपुरक कोष र विशेष अनुदान	१००,०००००।०	
०६	बोलपत्र मु. र अन्य र वास योजना समेत	प्र.प्र.अ. ले तोकेबमोजिम	
	जम्मा रु	वार्षिक कितावमा भए बमोजिम	

बोधार्थ

श्री संधियामामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा/ योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)

श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनहन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



छाड, तनहुँ

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

मिति : २०८२/०३/२७

चलानी नं.: २१८८

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत सातौ श्री श्रीराम खनाल ज्यू

(योजना कार्यान्वयन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषयमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिम को स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार हाल योजनाशाखा प्रमुख तथा सोको फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यान्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यान्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख सञ्ज आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तथा निशर्त (पुर्वाधार तथा पुजिगत तर्फका) सवै कार्यक्रम	वार्षिक किताव अनुसार वडा र गा.पा. विषयगत सवै	
०२	योजना अनुगमनका जिम्मेवारी	वडा र गाउँपालिका स्तरीय योजनाको कुल रकम	
०३	बोलपत्र मुल्याङ्कन जिम्मेवारी	सवै	
	जम्मा रु	वार्षिक बजेट किताव अनुसार	

बोधार्थ

श्री संघियमामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।

श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी) ,

श्री सुचना प्रविधि शाखा (वेबसाईट मा राखीदिनुहुन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं.: २२००

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

रोजगार संयोजक श्री रमिन घिमिरे ज्यू
(रोजगार सेवा केन्द्र) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त चालु आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार रोजगार सेवाकेन्द्र को प्रमुख तथा सो को फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यान्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यान्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ कार्यक्रम सवै	२४,४७०००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ का कार्यक्रम सवै	२८,७२०००।०	
०३	सो शाखा अर्न्तगतका अन्य शिर्शक तथा पछि अख्तियारी प्राप्त हुने सवै		
	जम्मा रु	५३,१९,०००।०	

बोधार्थ

श्री संघियमामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।
श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)
श्री सूचना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिनुहने)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२
चलानी नं.: २२०९

मिति : २०८२/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम फोकल पर्सन तोकेको सम्बन्धमा ।

अधिकृत सातौं श्री प्रदिप न्यौपाने ज्यू
(आर्थिक विकास शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारी का अतिरिक्त आगामी आ.व. ०८२/०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार आर्थिक विकास शाखा प्रमुख तथा अर्को व्यवस्था नभए सम्मको लागी जिन्सी शाखाको समेत फोकल पर्सन भई प्रचलीत कानून अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सँग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सो को चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु	कैफिएत
०१	शर्शत तर्फ लघुउद्यम कार्यक्रम ४ वटा सवै	१४,०००००।०	
०२	आन्तरीक तर्फ पर्यटन र अन्य कार्यक्रम सवै	३४,०००००।०	
०३	गण्डकी प्रदेश वृद्धिमुखी कार्यक्रम	६०,०००००।०	
०४	जिन्सी शाखा अर्न्तगत प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ले तोके बमोजिम हुने	सवै खरीद	
	जम्मा रु	१०८०००००।०	

बोधार्थ

श्री सन्धियमामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय शिहदरवार काठमाण्डौ ।
श्री आ.प्र. शाखा / प्राविधिक शाखा / योजना शाखा म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ (जानकारी को लागी)
श्री सयना प्रविधि शाखा (वेबसाईटमा राखीदिनहन)



म्याग्दे गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



म्याग्दे गाउँपालिका
छाड, तनहुँ
गण्डकी प्रदेश, नेपाल
२०७३

गण्डकी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८१/०८२

चलानी नं.: २२११०

मिति : २०८१/०३/२७

विषय :- वार्षिक अख्तियारी सहित कार्यक्रम संयोजकको जिम्मेवारी सम्बन्धमा ।

अधिकृत छैटौ सुचना प्रविधि अधिकृत श्री आकाश गुरुङ ज्यू
(सुचना प्रविधि शाखा) म्याग्दे गाउँपालिका तनहुँ

प्रस्तुत विषय सम्बन्धमा तपाईंलाई पदिय जिम्मेवारीका अतिरिक्त आ.व. ०८२।०८३ मा (शाखागत रुपमा) तपशिल बमोजिमको स्वीकृत वार्षिक बजेट अनुसार सुचना प्रविधि शाखा प्रमुख तथा सामी , एफ आर ए. र लिजा को कार्यक्रम संयोजक भई प्रचलीत कानुन अनुसार कामकाज गर्नेगरी यो अख्तियारी सुम्पेको छु । यथाशिघ्र वार्षिक कार्ययोजना प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत मार्फत स्वीकृत गराई प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखा प्रमुख सग प्रत्यक्ष समन्वय,सम्पर्क गरी योजना तथा कार्यक्रम समयमा नै कार्यन्वयन गरी सोको चौमासीक र वार्षिक प्रगती प्रतिवेदन पेश गर्नुहुन जानकारी गराउदछु ।

तपशिल

१, कार्यक्रम कार्यन्वयनमा पेशकी लिनुपर्ने अवस्थामा स्वयम आफुले नै अनिवार्य रुपमा पेशकी लिई कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नुपर्ने छ । अन्यथा दोश्रो जिम्मेवार कर्मचारी लाई फोकल पर्सन तोकीने छ ।

२, गाउँसभा को निर्णय तथा शैद्धान्तिक,नीतिगत र म.ले.प. प्रयोजन समेत लाई जिन्सी अभिलेख एकिकृत गर्नु पर्ने हुदा गाउँपालिका को जिन्सी शाखा मार्फत नै कार्यगर्ने यदी शाखागत सफ्टवेयर वा अन्य अभिलेख राख्न आवश्यक पर्ने भएमा मात्र सो पश्चात मात्र आफ्नो शाखा वा निकायमा राख्ने ।

नारायण प्रसाद अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि.न.	योजना तथा कार्यक्रम को विवरण	वार्षिक बजेट रु.	कैफिएत
०१	शर्त तर्फ कार्यक्रम सामी परियोजना	७,५२,०००।०	
०२	centralized attendance system / सामाग्री मर्मत तथा खरिद, , असल अभ्यासको डकुमेन्ट्री निर्माण/ कर्मचारी जनप्रतिनिधि तालिम लगाएत	२०,०००००।०	
०३	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वाट तोकीएका स्वमुल्याङ्कन वितिय जोखीम लगाएत अन्य कार्यक्रमहरु	तोके बमोजिम	
०४	अन्य कार्यक्रमगत बजेट , प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वाट तोके बमोजिमका	तोके बमोजिम	
	जम्मा रु	२७,५२,०००।०	

बोधार्थ

श्री संधियामामिला तथा सामान्य पशासन मन्त्रालय शिदरवार कारमाण्डौ ।